



Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică I. L. Caragiale
strada Matei Voievod, nr 75-77, sectorul 2, 021452, București, România
021 252 5665 021 252 7457 senat@unatc.ro www.unatc.ro

Anexa 4

PROCEDURA C.P.P.D. AL UNATC PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SUSȚINERII LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE DIN CADRUL EXAMENULUI PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I, SERIA 2018-2020

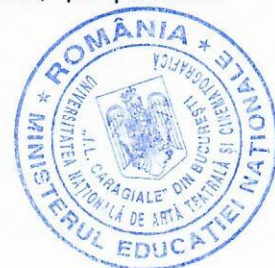
În temeiul:

- *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea sesiunii de examene online în condițiile suspendării procesului de educație față în față, aprobată de către Senatul UNATC în ședința din 8.05.2020,*
 - *OUG 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ,*
- *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Adresei nr. 91451/18.05.2020 a Ministerului Educației Cercetării către instituțiile de învățământ superior – centre de perfecționare,*

Centrul de Pregătire Pedagogică și Didactică (C.P.P.D) al Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L. Caragiale” București aprobă următoarea

Procedură privind organizarea și desfășurarea susținerii lucrării metodico-științifice din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I, seria 2018-2020

1. În contextul legal menționat, inspecția specială nu se efectuează, iar lucrarea metodico-științifică din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I, seria 2018-2020, se susține online.
2. Activitățile privind susținerea online a lucrării se realizează în baza autonomiei universitare, conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea sesiunii de examene online în condițiile suspendării procesului de educație față în față, aprobată de către Senatul UNATC în ședința din 8.05.2020*, prin utilizarea unei platforme/aplicații informatice aprobate de către comisie (Google Meet, Zoom, Skype) care să permită transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video și care să asigure accesul simultan, în condiții de siguranță și legalitate, al membrilor comisiei aprobate de MEC, al conducerii unității/unităților de învățământ în care candidatul își desfășoară activitatea, precum și al cadrelor didactice din școală – membre ale comisiilor școlare cu atribuții în dezvoltarea profesională/mentorat didactic sau având specialitatea echivalentă cu disciplina/domeniul în care candidatul susține lucrarea metodico-științifică.
3. Planificarea susținerii lucrărilor metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare CPPD UNATC, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei. Două sau mai multe lucrări metodico-științifice pot fi susținute simultan sau eșalonat, pe parcursul aceleiași zile.





Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică I. L. Caragiale
strada Matei Voievod, nr 75-77, sectorul 2, 021452, București, România
021 252 5665 021 252 7457 senat@unatc.ro www.unatc.ro

4. Secretariatul CPPD UNATC informează, prin e-mail, candidatul, membrii comisiei și Inspectoratul școlar cu privire la data, ora și modalitatea de susținere a lucrării metodico-științifice. Inspectoratul școlar informează directorul unității de învățământ, care transmite Centrului de perfecționare CPPD UNATC, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de susținerea online a lucrării, listele cadrelor didactice care solicită accesul la platformă.
5. În vederea susținerii lucrării, secretariatul va transmite prin email comisiei de examen lucrarea metodico-științifică și referatul de recenzare a lucrării, elaborat de conducătorul științific.
6. Președintele de comisie va genera un link, pe platforma agreată anterior de către comisie, programat pentru data și ora susținerii lucrării metodico-științifice, în care sunt cuprinși toți membrii comisiei, precum și candidatul.
7. Desfășurarea online a susținerii lucrării metodico-științifice se înregistrează integral. În acest scop, anterior începerii activității, se va obține acordul tuturor participanților privind înregistrarea acesteia, prin email sau prin altă metodă agreată.
8. Ședința de susținere se desfășoară astfel: a) prezentarea referatului de către conducătorul științific, care va prezenta sintetic contribuțiile și limitele lucrării și argumentele acordării notei; b) prezentarea sintetică de către candidat a conținutului lucrării, cu accent pe contribuțiile personale și pe latura aplicativă a investigațiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare și dezvoltare a procesului educațional; c) adresarea de întrebări candidatului de către membrii comisiei de examinare; d) întrebări, observații și aprecieri ale cadrelor didactice prezente la ședința publică de susținere, cu referire la lucrarea metodico-științifică susținută; e) etapa de deliberare, în care comisia de examinare se retrage pentru 10 - 15 minute, acordă notele și completează raportul scris privind susținerea lucrării metodico-științifice;
9. După etapa de deliberare, fiecare membru al comisiei prezintă, în sesiunea online, nota acordată candidatului. Raportul scris încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice se întocmește pe baza notelor acordate de membrii comisiei, de către președintele comisiei, care semnează. Raportul scanat este transmis electronic, de către UNATC, către unitatea de învățământ, în vederea contrasemnării, de către director, în registrul de inspecții al unității.
10. Atât raportul semnat, cât și înregistrarea susținerii online a lucrării metodico-științifice, se arhivează la dosarul candidatului, la nivelul Centrului de perfecționare CPPD UNATC, constituind documentația în baza căreia se transmit spre validare, prin ordin al ministrului Educației, rezultatele candidatului.
11. Situația privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I, seria 2018-2020, se transmite spre validare Direcției Formare Continuă din cadrul Direcția Generală Invățământ Preuniversitar-MEC, fără a se completa cu date coloana *Inspecția specială*.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Senatului UNATC din data de 3 iunie 2020.

