

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ
DE ARTĂ TEATRALĂ ȘI CINEMATOGRAFICĂ
"I.L.CARAGIALE" BUCUREȘTI**

**REGULAMENT
PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ
A STUDENȚILOR**

STR.MATEI VOIEVOD NR.75-77 SECTOR 2

C U P R I N S :

		Pag.
CAP.I	Înscrierea și înmatricularea în facultățile UNATC	3
CAP.II	Drepturile și îndatoririle studenților	4
CAP.III	Recompense și sancțiuni	7
CAP.IV	Frecvența. Promovarea anului universitar	9
CAP.V	Prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări, reînmatriculări și transferuri	13
CAP.VI	Examenul de licență	15
CAP.VII	Dispoziții finale	15

Înscrierea și înmatricularea în facultățile U.N.A.T.C.

Art.1

Înmatricularea în Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" București se face prin decizia Rectorului, la cererea studentului declarat admis la concursul de admitere, sub număr (cod) unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a susținut concurs.

a) Pentru înmatricularea în anul I de studiu, candidații declarați admiși (pe loc **bugetat**) în urma concursului de admitere vor depune o cerere de înscriere (care trebuie să conțină și angajamentul de respectare a prezentului regulament), chitanța de achitare a taxei de înscriere, la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte de deschiderea anului universitar și cel mai târziu la 5 zile de la începutul anului universitar, precum și contractul de studii cu UNATC, care stipulează drepturile și obligațiile reciproce.

Înscrierea studenților în anii II și III (IV) se face în primele 5 zile de la începutul anului universitar, pe baza cererii de înscriere. Studenții care nu se înscriu pot fi exmatriculați.

b) Pentru înmatricularea în anul I de studiu cu **taxă**, candidații declarați admiși vor depune o cerere de înscriere (care trebuie să conțină și angajamentul de respectare a prezentului regulament), chitanța de achitare a taxei de înscriere, chitanța de achitare a **1/2** (Facultatea de Teatru) și **1/3** (Facultatea de Film) din taxa de studii la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte de deschiderea anului universitar și cel mai târziu la 5 zile de la începutul anului universitar, precum și contractul de studii cu UNATC, care stipulează drepturile și obligațiile reciproce.

După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

Înscrierea studenților în anul II și următorii se face în primele 5 zile de la începutul anului universitar, pe baza cererii de înscriere și a achitării primei rate din taxa de școlarizare (afereză semestrului I).

c) Pentru înmatricularea studenților **transferați de la o facultate la alta în cadrul UNATC sau de la alte instituții de învățământ superior**, solicitanții care au primit aprobarea pentru transfer vor depune o cerere de înscriere la secretariatul facultății, precum și dosarul cu actele de transfer. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

d) Studenții **reînmatriculați** la aceeași facultate vor păstra numărul matricol inițial; cei reînmatriculați la altă facultate vor primi un număr matricol nou.

Art.2

La înscrierea studenților în Registrul matricol, dosarul personal va cuprinde:

- cererea de înmatriculare în anul I de studiu (formular-tip);
- diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia, în original sau în copie legalizată (după caz);
- diploma de studii superioare, în copie legalizată (dacă este cazul);
- actele medicale;
- adeverința în original, eliberată de prima facultate, pentru studenții care urmează a doua facultate;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- act de identitate - copie xerox;
- supliment de diplomă/situația școlară cu notele din anii anteriori (după caz);
- lucrările scrise de la concursul de admitere;
- contractul dintre student și UNATC.

Art.3

Dosarele studenților se completează în fiecare an cu cererea de înscriere pentru anul respectiv și cu eventualele decizii care privesc situația școlară (prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, exmatriculări, transferuri, reînmatriculări, acordări de drepturi bănești, acte adiționale la contractul de studii etc).

Art.4

După înmatricularea în facultate, studentul primește carnetul de student, care se vizează în fiecare an de studiu.

Art.5

Carnetul de student stă la baza legitimării acestuia pentru toate serviciile și activitățile din spațiile UNATC, precum și pentru obținerea acelor facilități prevăzute de lege pentru studenți. Prezentarea carnetului de student la examene este obligatorie !

În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate, introduceri de date nereale etc, acestea constituind falsuri în acte publice și sancționându-se ca atare.

În caz de transfer la altă instituție, întrerupere de studii, exmatriculare, absolvire etc, secretariatul facultății retrace carnetul de student.

Art.6

Studentului care pierde carnetul de student i se poate elibera un duplicat, contra cost, după prezentarea dovezii de publicare, în presă, a pierderii acestuia.

CAP.II

Drepturile și îndatoririle studenților

Art.7

Regimul drepturilor și obligațiilor profesionale este același atât pentru studenții beneficiari de servicii educaționale cu finanțare de la buget, cât și pentru studenții în regim cu taxă.

Art.8

În perioada școlarizării, studenții UNATC au următoarele **drepturi**:

- să beneficieze de aportul educativ, formativ, de expertiză pedagogică și profesională a corpului profesoral;
- să beneficieze de gratuitatea învățământului, dacă au fost admiși pe lista locurilor finanțate de la buget, în conformitate cu Legea învățământului, Carta UNATC, prezentul Regulament și alte regulamente interne;
- la începutul fiecărui an universitar se vor evalua locurile finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile, pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă, în condițiile OUG 224/2005. Locurile finanțate de la bugetul de stat rămân disponibile în măsura în care studenții care le ocupă, cu excepția cazurilor sociale, nu îndeplinesc criteriile și standardele de performanță stabilite de senatul universitar. Criteriile și standardele de performanță au în vedere numărul de credite, media generală sau ponderată la finele anului anterior, precum și alte criterii stabilite de senat. Studenții care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat pot continua studiile pe locurile cu taxă.

Fiecare facultate, prin consiliul profesoral al acesteia, decide dacă la efectuarea clasamentului de la finalul fiecărui an universitar se ia în calcul media aritmetica sau

media ponderata la finele anului anterior. Aceasta decizie se ia cel mai tarziu in primul consiliu profesoral din anul universitar respectiv. Locurile ramase disponibile se vor distribui cu acordul biroului consiliului profesoral.

- Ocuparea locurilor rămase disponibile se face în baza clasificării studenților cu taxă, în raport cu gradul de îndeplinire a criteriilor și standardelor de performanță:
 - Sa nu figureze cu credite transferabile dintr-un an universitar in altul
 - Media anuala la disciplina maiestrie sa fie peste 6.00.
- Sa nu fi comis abateri disciplinare
- să participe la toate activitățile de formare și instruire prevăzute în curriculum-ul universitar, precum și la activitățile didactice suplimentare, organizate la cerere, în acord cu prevederile Cartei UNATC și cu hotărârile Senatului universitar;
- să fie reprezentat în structurile de conducere ale UNATC, în acord cu prevederile legale în materie și ale Cartei UNATC;
- să fie aleși ca reprezentanți ai studenților, la diferite niveluri (grupă, serie, cămin, an);
- să utilizeze baza materială și logistică a UNATC, să beneficieze de toate serviciile legate de procesul de învățământ, în acord cu programul orar stabilit de conducerea facultății;
- să beneficieze de cazare în căminul studentesc, în limita locurilor disponibile. Cazarea în cămin corespunde perioadei normale de școlarizare; repartizarea locurilor în cămin se face în ordinea descrescătoare a mediilor. Neachitarea la termen a contribuției personale se va penaliza cu 0,2 % zi/întârziere timp de o lună după care se vor lua măsurile legale de evacuare;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică;
- are dreptul de a beneficia de burse de studiu, de merit și de ajutor social din fondurile bugetare alocate U.N.A.T.C. sau din veniturile proprii, în funcție de criteriile specifice aprobate de Senatul U.N.A.T.C.;
- are dreptul de a beneficia de serviciile de consiliere și orientare în carieră oferite de U.N.A.T.C.;
- are dreptul la un tratament demn, decent și nediscriminatoriu din partea celorlalți membri ai comunității universitare precum și a personalului didactic auxiliar și tehnic –administrativ;
- să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită, în policlinici și unități spitalicești de stat;
- să beneficieze de tarif redus de 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar (numai pentru ciclul I de studii) și naval, în tot timpul anului calendaristic;
- să beneficieze de tarife reduse pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film și alte manifestări culturale și/sau sportive, organizate de instituții publice;
- să urmeze cursuri în cadrul altor instituții de învățământ de artă, din țară sau din străinătate, pe o perioadă de timp determinată, cu echivalarea creditelor de studii obținute la acestea, în conformitate cu prevederile protocolului încheiat între universități. Echivalarea se aprobă de către Consiliul facultății, la cererea studentului. Refuzul echivalării se motivează temeinic în scris.

Art.9

Studentii au următoarele **îndatoriri**:

- să participe la cursuri, conferințe, etc pentru lărgirea cunoștințelor artistice, științifice și profesionale;
- să se pregătească și să participe activ la seminarii, lucrări practice și la verificările periodice, în conformitate cu prevederile din planurile de învățământ;
- să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;

- să promoveze formele de verificare (examene, colocvii) în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă, an și facultate, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către UNATC;
- să achite sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate prin pierderea, degradarea și/sau distrugerea bunurilor materiale aparținând UNATC;
- să aibă un comportament civilizată la orele de curs și la seminarii, precum și pe culoarele clădirilor, în timpul desfășurării activităților didactice;
- să respecte regulile de protecția muncii, de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să nu fumeze în sălile de curs, seminarii, laboratoare, bibliotecă și alte spații neamenajate în acest scop. În caz contrar, studenții vinovați vor suporta sancțiunile stabilite de Senatul UNATC;
- să achite taxa de studii la termenele și în quantumurile stabilite de Senatul UNATC și prevăzute în contractul de studii ;
- să se prezinte la toate controalele medicale solicitate de conducerea Universității;
- la finalizarea contractului de studii (învățământ de zi - durată normală, legală de studii), în cazul în care a beneficiat de cazare în căminul studentesc, să predea camera, achitând la zi obligațiile ce-i revin;
- se obligă să se informeze permanent în legătură cu programul de studii și eventualele modificări ale acestuia;
- se obligă să respecte regulamentele și normele privind etica și disciplina universitară și să se supună sancțiunilor stabilite potrivit regulamentului propriu al U.N.A.T.C., pentru încălcarea acestora;
- să colaboreze cu studenții de la celelalte secții ale UNATC din cadrul aceleiași an de studiu, conform programei analitice și disciplinelor din planul de învățământ;

Pentru studenții Facultății de Film:

- Pe toată perioada furnizării serviciilor educaționale U.N.A.T.C. are calitatea de unic producător pentru toate exercițiile vocaționale, producțiile audio-vizuale, cinematografice, multimedia sau pentru orice altă operă realizată de student în cadrul procesului de învățământ.
- Exercițiile vocaționale, scenariile, decupajele regizorale, filmele, proiectele audio-vizuale, multimedia, fotografiile etc, realizate în cadrul procesului de învățământ de către student, cu sau fără îndrumarea ori sprijinul unui cadru didactic, sunt considerate opere și conferă studentului calitatea de autor. Premiile individuale (diplome, trofee sau bani) obținute de autor pentru operele realizate în cadrul UNATC, aparțin autorului. Autorul are obligația de a preda UNATC o copie după diplomă sau/și o fotografie a trofeului obținut. Premiile obținute de UNATC în calitate de producător al operelor, aparțin UNATC. Autorul va primi o copie a diplomei. În cazul unei remunerații bănești a unui premiu obținut de UNATC în calitate de producător, UNATC va decide criteriul de recompensare a autorilor.
- În calitate de autor, studentul își cesionează exclusiv în favoarea U.N.A.T.C. toate drepturile patrimoniale asupra totalității operelor menționate mai sus, și autorizează toate utilizările acestora, prin orice mijloc și sub orice formă, în orice teritorii, până la trecerea operelor în domeniul public. Orice operă produsă în cadrul UNATC, poate fi reluată de autorul său în cadrul industriei profesioniste, cu acordul UNATC și doar cu menționarea în generic a contribuției UNATC la realizarea operei originare, fără alte retribuții ale autorului, sau ale unor terți (producători) către UNATC.
- Studentul se obligă ca, după fiecare filmare să predea la Filtoteca Facultății de Film negativul filmului, (sau casetele cu materialul brut – în cazul exercițiilor vocaționale

realizate în format video) iar după susținerea fiecărui examen, să predea copia de lucru (montaj pozitiv, sau după caz montaj digital cu lista de time cod-uri), împreună cu mixajul filmului în vederea realizării copiei standard. Copia standard aparține UNATC și se predă la Filmoteca Facultății de Film. Pentru formatul digital se va preda la Filmoteca Facultății de Film montajul final în format BETA/DV și copia DVD a exercițiului vocațional.

- se obligă să respecte Carta și regulamentele interne ale U.N.A.T.C.

CAP.III

Recompense și sancțiuni

Art.10

Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională, științifică și de creație artistică, studentul poate fi apreciat prin acordarea de diplome de merit, premii, burse speciale și alte recompense (călătorii de studii și documentare, participarea la festivaluri naționale și internaționale etc), în conformitate cu hotărârile Consiliului facultății în cauză, din fondurile realizate de aceasta în regim de autofinanțare și cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Diplomele de merit se pot acorda studenților care, pe toată perioada studiilor, obțin medii peste 9,50; se pot acorda premii anual și/sau ocazional; bursele și călătoriile ce decurg din prevederile prezentului articol vor fi acordate de Consiliul facultății, la propunerea decanului și a profesorului responsabil de an.

Art.11

Filmele și spectacolele ce vor participa la festivaluri naționale și internaționale vor fi selecționate, în funcție de profilul festivalului, de către o Comisie de specialitate a facultății participante.

În cazul Facultății de Film vor fi selecționate exercițiile vocaționale care au primit avizul de copie-standard de la ”Comisia pentru copii standard”.

Art.12

Neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor universitare, prevăzute în prezentul regulament, în contractul de studii și în celelalte regulamente interne ale UNATC atrage, după caz, răspunderea disciplinară, materială sau penală a studentului vinovat.

Art.13

(1) Studentul este obligat să participe la toate formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ. Absentarea nemotivată se consideră abatere de la disciplina universitară.

(2) Studentul care la o disciplină a absentat nemotivat 25% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ pentru disciplina respectivă pierde dreptul de a se prezenta la examen în sesiunea în care acesta este programat.

Sancțiunile disciplinare aplicabile **studenților** sunt:

- a) **mustrare scrisă** - se hotărăște și se aplică de către Consiliul facultății, cu consultarea cadrului didactic îndrumător, *celui care cumulează un număr de 30 de absențe nemotivate /semestru;*

- b) muștrare scrisă cu avertisment** - se hotărăște și se aplică de către Consiliul facultății, cu consultarea cadrului didactic îndrumător, *celui care cumulează 40 de absențe nemotivate /semestru;*
- c) exmatricularea** - se dispune de rector în temeiul hotărârii Senatului UNATC, la propunerea Consiliului facultății sau Comisiei de etică, *celui care:*
- *cumulează 50 de absențe nemotivate /semestru;*
 - nu promovează anul I de studii;
 - nu promovează anul de studii repetat;
 - săvârșește abateri deosebit de grave a căror cercetare intră sub incidența Codului Etic, EXMATRICULAREA ESTE INDIVIDUALĂ. NU SE POT EXMATRICULA MAI MULȚI STUDENȚI PRIN ACEEAȘI DECIZIE. ÎN DECIZIE SE VA PRECIZA MOTIVUL EXMATRICULĂRII.

Art.14

Sanctiunile disciplinare se vor aplica în funcție de gravitatea abaterii, de împrejurările în care a fost săvârșită, de situația la învățatură și de comportarea generală a studentului în cauză față de cadrele didactice, personalul administrativ, colegi.

Din comisie va face parte și reprezentantul Ligii studenților.

Cerințele cu privire la obligativitatea prezenței la activitățile de instruire sau sancțiunile ce se vor aplica în cazul nerespectării acestora se aduc la cunoștință studenților prin afișare odată cu programele analitice de studiu în prima oră de activitate de la disciplina respectivă, la începutul fiecărui semestru.

Cerințele privind modul de frecvență a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății la propunerea titularului de disciplină.

Art.15

Introducerea și/sau consumul de droguri sau băuturi alcoolice în spațiul universitar (săli de curs, bibliotecă, platou de filmare, cămin, toalete etc), dovedite prin flagrant constituie abatere deosebit de gravă, ce atrage exmatricularea, fără alte sancțiuni prealabile.

Art.16

Pierderea, distrugerea ori degradarea bunurilor aparținând UNATC, date în folosința temporară studenților, atrage răspunderea materială a acestora. Bunurile vor fi recuperate fizic, prin înlocuire cu bunuri identice, sau valoric.

Studentul are obligația de a menține în bună stare baza materială și logistică, precum și aparatura tehnică din dotarea UNATC, fără a aduce prejudicii acestora. Aparatele și utilajele necesare în procesul de învățământ pentru efectuarea exercițiilor – probe de examen se vor prelua de către student de la personalul de specialitate pe bază de proces-verbal și se vor preda în aceeași stare în care au fost primite. În caz contrar, studentul semnatar al procesului verbal de predare-primire va suporta contravaloarea reparației sau achiziționării respectivului aparat, fără de care nu intră în examen.

CAP.IV

Frecvența. Promovarea anului universitar

Art.17

La activitățile care se desfășoară pe grupe, frecvența se va verifica permanent de către asistenți, prin jurnalele de grupă, iar la orele de curs, prin sondaj, de către cadrele didactice care predau cursuri, seminarii, ateliere.

Lunar, decanul va analiza situația frecvenței și va adopta măsurile ce se impun; acestea vor fi comunicate studenților care au încălcat această normă disciplinară universitară.

Art.18

Motivarea absențelor se face de către decanul/prodecanul facultății, cu consultarea cadrului didactic îndrumător, în baza cererii studentului (împreună cu actele/motivele justificative), depusă în termen de trei zile de la reluarea activității și înregistrată la secretariatul facultății. Rezultatul solicitării va fi adus la cunoștința studentului respectiv.

Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

- a) cazuri de boală, dovedite cu certificate medicale-tip, eliberate în condițiile legii, pentru o durată de maximum două luni;
- b) pe durata de filmare, conform graficului de clasă (pt. Facultatea de Film) și acordul prealabil cu profesorul îndrumător (pt. Facultatea de Teatru);
- c) lipsa din țară pe o durată mai mare de două luni, cu avizul Consiliului facultății și acordul Senatului;
- d) pentru perioada și datele înscrise în Acordul de colaborare dintre UNATC și alte instituții artistice.

Art.19

Scutirea medicală la educație fizică (nu se admite scutire pentru studenții specializărilor Artele spectacolului - Actorie și Păpuși – marionete - decât în cazuri de imposibilitate medicală justificată cu acte medicale constatatoare sau doar pentru perioada cât starea de fapt constituie un impediment pentru desfășurarea activității – în acest sens UNATC VA PUTEA OBLIGA STUDENTUL ÎN CAUZĂ LA REEXAMINĂRI MEDICALE PERIODICE) trebuie depusă în termen de 15 zile de la începutul anului universitar sau, după caz, de la ivirea inaptitudinii.

Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutire parțială de frecvență, pe baza actelor medicale corespunzătoare.

Odată cu aprobarea scutirii parțiale de frecvență, decanul facultății va stabili concret în ce va consta aceasta (între ce ore, în ce interval calendaristic etc).

Art.20

Studentul care absentează motivat (inclusiv cel scutit temporar de frecvență) de la lucrări de laborator sau alte activități practice, își va îndeplini obligațiile școlare conform programărilor făcute de catedrele respective și aprobate de către Decanat, până la încheierea cursurilor universitare.

Art.21

(1) La deschiderea anului universitar, Decanatul fiecărei facultăți face publică structura anului universitar, precum și modalitățile de verificare și apreciere a cunostintelor la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ (examen sau verificare pe parcurs).

(2) La începutul fiecărui an universitar se vor evalua locurile finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile, pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă, în condițiile OUG 224/2005. Locurile finanțate de la bugetul de stat rămân disponibile în măsura în care studenții care le ocupă, cu excepția cazurilor sociale, nu îndeplinesc criteriile și standardele de performanță stabilite de senatul universitar. Criteriile și standardele de performanță au în vedere numărul de credite, media generală sau ponderată la finele anului anterior, precum și alte criterii stabilite de senat. Studenții care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat pot continua studiile pe locurile cu taxă. Ocuparea locurilor rămase disponibile se face în baza clasificării studenților cu taxă, în raport cu gradul de îndeplinire a criteriilor și standardelor de performanță.

Art.22 PROMOVAREA anului universitar

Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind în medie de 14 săptămâni. La încheierea fiecărui semestru se organizează o sesiune de examene.

În UNATC se organizează următoarele sesiuni de examene:

- sesiunea de iarnă;
- sesiunea de vară;
- sesiunea de toamnă, conform graficului activităților didactice, întocmit în fiecare an universitar.

Art.23

(1) La începutul anului universitar decanatele vor afișa lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar respectiv pentru fiecare an de studiu.

În termenele și potrivit criteriilor comunicate în timp util, studentul are obligația de a alege, printr-o cerere depusă la secretariatul facultății, disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar în curs.

Opțiunea pentru limba străină se face numai la începutul anului I de studii (semestrul I).

(2) La Facultatea de Film, pentru disciplinele facultative care presupun cheltuieli materiale, prezentarea la examen este obligatorie.

(3) Notele obținute la disciplinele facultative se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului (catalog, centralizator, registru matricol) numai la solicitarea scrisă a acestuia și se iau în considerare la calculul mediei generale. Catalogele la disciplinele facultative se depun la secretariatul facultății până la încheierea sesiunii de examene.

Art.24

(1) Secretariatele facultăților afișează, cu două săptămâni înaintea sesiunilor, programarea examenelor, ținând cont și de propunerile studenților, avizate de cadrele didactice și aprobate de decanii facultăților. Disciplinele din planurile de învățământ, prevăzute cu verificare sau colocviu se vor susține obligatoriu în ultima oră de curs. Evaluarea studentului se face pe tot parcursul semestrului.

- a. Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ sunt aprobate de decanii facultăților, programarea este depusă la secretariat de către cadrul didactic titular de disciplină și afișată la avizierul facultății.
- b. Au dreptul să se prezinte la proba de evaluare finală studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale specificate în planurile de învățământ și în programele analitice ale disciplinelor respective.

Art.25

Examenele restante din sesiunile precedente vor fi intercalate între datele examenelor planificate în sesiunea de vară. Pentru sesiunea de toamnă, programarea se face până la terminarea sesiunii de vară și se va afișa.

Se pot înscrie în anul universitar următor, numai studenții care au acumulat 48 credite pe an universitar din totalul de 60 credite/an, restul de 12 credite urmând a le acumula în anul universitar următor. Amânarea poate fi acordată maxim 1 an. Depășirea termenului de un an atrage plata examenului. Decanul facultății poate aproba reexaminarea la cel mult două examene studentului care depășește 12 credite și nu a primit sancțiuni în timpul anului universitar, achitând costul examenului. Reexaminările aprobate în condițiile prevăzute vor fi susținute în prezența a trei cadre didactice din catedra respectivă. Examenul de măiestrie de la toate specializările trebuie promovat în sesiunile programate. Creditele de la disciplina *măiestrie* nu sunt transferabile.

Modul de susținere al examenelor – probă scrisă, orală, scrisă și orală – se aduce la cunoștința studenților de profesorul titular.

Art. 26

În cazul nepromovării anului I de studii se pierde calitatea de student (prin exmatriculare), persoana interesată urmând a susține un nou examen de admitere.

Programarea examenelor de restanță la disciplinele de măiestrie se face prin hotărârea catedrelor de specialitate, fără perturbarea activității didactice.

Art.27

(1) Studenții care, din motive obiective, nu se prezintă la examen la data programată pentru grupa lor, pot solicita, cu avizul cadrului didactic și aprobarea decanului, reprogramarea examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă.

(2) Studenții care, din motive de sănătate (justificate cu scutire medicală) nu se prezintă la examen la data programată pentru grupa lor sunt reprogramați imediat după însănătoșire.

Art.28

Studenții au dreptul să se prezinte la examen numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, referate etc) prevăzute în planul de învățământ la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxe de examene, etc).

Art.29

Examenele se susțin în zilele și sălile stabilite, în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă și a cadrului didactic care a condus seminariile, între orele 8,00 - 21,00.

În cazul examenelor de măiestrie, pe lângă profesorul responsabil de an și asistenți, se va constitui o Comisie, formată din cadre didactice cu același obiect de predare.

Art.30

(1) Examinatorul stabilește notele pe care le acordă studenților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și în carnetul de student. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență.

(2) Orice modificare de notă pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea "rectificat de mine".

(3) Notarea studenților la examene, probe de verificare, colocvii se face cu note de la 10 la 1 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00.

Art.31

(1) Modalitatea de susținere a examenelor (scris/oral) se stabilește pentru fiecare disciplină, de către Consiliul facultății, la începutul anului universitar.

(2) Modalitatea de apreciere finală a cunoștințelor studenților este prevăzută în programa analitică a fiecărei discipline (examen, probă de verificare, colocviu).

Art.32

Un bilet de examen va cuprinde 2-4 subiecte din programa disciplinei respective, inclusiv aplicații practice. Studentul nu are dreptul să schimbe biletul extras și este obligat să răspundă la toate subiectele, precum și la eventualele întrebări suplimentare, formulate de examinator(i).

Examenul va urmări stabilirea nivelului cunoștințelor acumulate din întreaga materie, a capacității de orientare și sinteză a celui examinat și, în mod deosebit, verificarea posibilităților de raportare la practică a cunoștințelor teoretice.

Art.33

(1) Activitatea practică face parte integrantă din procesul de învățământ. Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărei specializare include, conform planului de învățământ, acest tip de activitate.

- a. În funcție de specificul activităților și de domeniile de studiu, activitatea de practică se poate desfășura în perioade compacte sau în mod distribuit.
- b. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face conform hotărârii Consiliului facultății.

(2) Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de departamentul de pregătire a personalului didactic.

Art.34

(1) La examinarea prin proba scrisă, lucrările se depun la secretariatul facultății, odată cu catalogul, în maximum 48 de ore și se păstrează 15 zile după încheierea sesiunii.

(2) Contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de șeful de catedră. Nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

Art.35

(1) Decanul facultății poate aproba reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la cel mult două examene sau probe de verificare, în sesiunea de reprogramare (cu taxă la Facultatea de Teatru) studenului integralist, după sesiunea din vară, și care nu a primit sancțiuni în timpul anului universitar. Nota obținută la examenul de mărire rămâne valabilă numai dacă este mai mare decât cea obținută inițial. În caz contrar, nota inițială se menține. Nu se admit reexaminări în vederea măririi de notă la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea de notă nu se poate repeta.

(2) În cazul examenului de măiestrie la Facultatea de Teatru nu se admite nici o derogare!

(3) În cazul examenului de măiestrie la Facultatea de Film se poate da mărire de notă numai cu același proiect (exerciții vocaționale, producții audiovizuale, cinematografice, multimedia) ca și cel din sesiunea de vară și nu atrage cheltuieli suplimentare sau producție.

Art.36

Disciplinele care au continuitate pe mai multe semestre nu pot fi promovate decât în ordinea succesivă a examenelor (nu se poate susține examenul pe semestrul II, fără promovarea examenului de pe I semestru).

Art.37

Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi eliminat din examen, sancțiunea putând ajunge până la exmatriculare în cazul disciplinelor de măiestrie din cadrul Facultății de Film.

În cazul substituirii de persoană la examen, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în nici una dintre facultățile UNATC.

Exmatricularea va fi hotărâtă de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului facultății.

Art.38

Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de restanțe, cu cel puțin trei zile înainte de începerea noului an universitar.

Pentru studenții ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu maximum o săptămână înainte de data fixată pentru înscrierea la examenul de licență.

CAP.V

Prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări, reînmatriculări și transferuri

Art.39

Depășirea duratei învățământului universitar gratuit se suportă de studenți, cu excepția celor care au avizul comisiei medicale și aprobarea Senatului universitar, conform reglementărilor legale.

Art.40

(1) **Întreruperea** de școlaritate se aprobă de Consiliul facultății, pentru motive de boală, plecări din țară pentru o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate.

(2) Durata de întrerupere a studiilor este de maximum doi ani și se acordă o singură dată în cursul școlarității. La reluarea activității, studenții au obligația să susțină eventuale examene de diferență.

(3) Conform art.186 din Lg.84/1995 (republicată), depășirea duratei învățământului universitar gratuit se suportă de către studenți, cu excepția celor care au avizul comisiei medicale și aprobarea Senatului universitar, conform reglementărilor legale.

(4) Studenții care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au fost în concedii medicale pe o durată mai mare de două luni, din care cel puțin 20 zile consecutive pot fi reînscriși în același an de studiu, prelungindu-li-se școlaritatea pentru anul de studiu respectiv. Prelungirea școlarității nu se consideră repetenție și nu poate fi acordată doi ani consecutivi.

Art.41

Studentele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum trei ani, conform legilor în vigoare. La reluarea studiilor, studentele au obligația să susțină eventuale examene de diferență.

Art.42

Studenții (studentele) care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați(e), la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale examene de diferență.

Art.43

În Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" București *se echivalează:*

- a) examenele, probele de verificare și colocviile, în caz de transfer între facultățile UNATC;
- b) examenele, probele de verificare și colocviile aferente primilor doi ani de studiu în cazul transferului de la facultăți cu profil identic ori asemănător, de stat ori particulare, către UNATC. Echivalarea se face de Consiliul facultății, pe baza programelor analitice, cu avizul șefilor de catedră;
- c) examenele, probele de verificare și colocviile în cazul prelungirii școlarității și al întreruperii studiilor;
- d) examenele, probele de verificare și colocviile în cazul reînmatriculării, cu aprobarea Consiliului facultății;
- e) examenele, probele de verificare și colocviile promovate de studenții UNATC aflați la burse în străinătate. Echivalarea se face cu condiția ca planul de învățământ al Universității la care studentul a fost bursier să fie compatibil cu cel al facultății din cadrul UNATC unde studentul era înscris înainte de obținerea bursei; studentul trebuie să menționeze această solicitare în cererea de întrerupere;
- f) anul I de studiu, promovat de un student în regim cu taxă care, înainte de a se înscrie în anul II, a susținut un nou examen de admitere și a obținut un loc cu finanțare de la buget, la aceeași secție din cadrul aceleiași facultăți a UNATC.
- g) la Facultatea de Film *nu se echivalează examenul de măiestrie*, indiferent de specializare!

Art.44

Reînmatriculările se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senatul UNATC. Reînmatriculările se aprobă **o singură dată**, cu susținerea examenelor de diferență și cu condiția să nu se fi depășit 3 ani de la data exmatriculării.

Continuarea studiilor după reînmatriculare se face numai în regim cu taxă !

Art.45

Transferurile de la o specializare la alta în cadrul Facultății de Teatru sau de la alte instituții de învățământ superior se fac, după caz, DOAR în anul II de studii.

a) Transferul între specializări în cadrul Facultății de Film se poate face, la cererea studentului interesat, numai la sfârșitul anului I, după promovarea lucrării de măiestrie la modulul la care dorește a se transfera, cu aprobarea profesorilor de măiestrie, a șefilor de catedră și a Consiliului facultății, în funcție de numărul de locuri disponibile și în ordinea descrescătoare a mediilor. Studentul are obligația de a promova, în regim cu taxă, examenele de diferență necesare.

b) Transferul de la alte instituții de învățământ superior se aprobă de Rectorul UNATC, cu avizul decanului facultății respective. Transferul, la Facultatea de Film, se poate face în anul II, cu condiția ca media de absolvire a anului I să fie de minimum 7,00 și să fi susținut examen de admitere la instituția de unde vine. La Facultatea de Teatru, transferul se poate face, cu condiția susținerii unui test de aptitudini în sesiunea de toamnă. Pentru locurile de la zi buget este necesar acordul instituției de învățământ de unde vine studentul, privind transferul alocației bugetare. Cererea de transfer, cu avizul universității de unde vine studentul, se va depune la secretariatul facultății cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii anului universitar și va fi însoțită de situația școlară și *de programa analitică*, pentru stabilirea eventualelor examene de diferență.

CAP.VI

Examenul de licență

Art.46

Examenul de licență se desfășoară după metodologia proprie, elaborată și actualizată în fiecare an, în conformitate cu precizările Ministerului Educației, Cercetării și Inovării la data respectivă și se consideră parte componentă a prezentului regulament.

Examenul de licență este promovat dacă ambele probe orale sunt susținute și promovate în aceeași sesiune, iar media aritmetică a notelor acordate acestora (media de promovare a examenului) este de cel puțin 6,00.

Rezultatul la proba orală, desfășurată în fața unei comisii, nu poate fi contestat.

CAP.VII

Dispoziții finale

Art. 49

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința senatului UNATC din data de 2 septembrie 2009 și intră în vigoare de la începutul anului universitar 2009/2010, dată de la care Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților emis anterior își încetează aplicabilitatea.

Secretariatele facultăților UNATC vor aduce la cunoștință studenților, prin afișare, prezentul Regulament.