

# CARTA

**UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTĂ TEATRALĂ ȘI  
CINEMATOGRAFICĂ “I.L.Caragiale”**

## CUPRINS

### *Preambul*

CAP. I Dispoziții generale	<i>pg. 4</i>
CAP. II Misiune și obiective	<i>pg. 8</i>
CAP. III Autonomia universitară	<i>pg. 10</i>
CAP. IV Principii generale de organizare și funcționare	<i>pg. 15</i>
CAP. V Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare din UNATC	<i>pg.17</i>
CAP. VI Competențe decizionale generale	<i>pg.19</i>
CAP.VII Structura Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică ”I.L.Caragiale” București	<i>pg.21</i>
CAP. VIII Conducerea UNATC	<i>pg.26</i>
CAP. IX Alegerea și desemnarea organismelor de conducere	<i>pg.46</i>
CAP. X Activitatea didactică	<i>pg.55</i>
CAP. XI Activitatea de cercetare științifică / artistică performantă și de creație artistică universitară	<i>pg.63</i>
CAP. XII Activitatea de cooperare interuniversitară	<i>pg.65</i>
CAP. XIII Structuri administrative specifice	<i>pg.65</i>
CAP. XIV Activitatea administrativă	<i>pg.67</i>
CAP XV Studenții	<i>pg.69</i>
CAP XVI Dispoziții finale	<i>pg.71</i>

## **PREAMBUL**

*" Universitatea trebuie să fie independentă, din punct de vedere moral și intelectual, de orice putere politică și economică. Libertatea cercetării, a învățământului și a formării, fiind un principiu fundamental al vieții universitare, rezultă că atât puterea de stat, cât și universitatea - fiecare în domeniul său de competență trebuie să garanteze și să promoveze respectarea acestei exigențe fundamentale."*

### ***Magna Charta a Universitatilor Europene***

La originile Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" stau Școala Filarmonică din București, înființată în anul 1834, Conservatorul de Muzică și Artă Dramatică, apoi Institutul de Arte.

În anul 1950 se înființează Institutul de Artă Cinematografică și, tot de atunci, se separă ca unitate de învățământ de sine stătătoare Institutul de Teatru "I.L.Caragiale".

În anul 1954, cele două institute se unesc, formând Institutul de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale", care-și păstrează această titulatură până în anul 1990, când devine Academia de Teatru și Film din București.

Din anul 1998, aceasta se transformă în Universitatea de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale", iar din anul 2001 devine Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" București.

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

### Art.1.

Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" este o instituție de învățământ superior, în domeniile Teatru și artele spectacolului, și Cinematografie și media.

### Art.2.

(1). UNATC este persoană juridică de drept public.

(2). În raporturile sale cu terții, UNATC se identifică prin:

Denumire: *Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" București*

Sediu: *Str. Matei Voievod nr.75-77, Sector 2, București, cod postal 73224.*

Cod fiscal: *4453160*

Tel/fax: *021.252.58.81*

(3). Emblema, sigiliul și toate celelalte elemente de identificare vizuală, precum și ținuta de ceremonie, compusă din robă și tocă, sunt stabilite prin decizia conducerii UNATC.

(4). UNATC își sărbătorește anual, pe data de 30 ianuarie, Ziua Universității.

### Art.3.

(1). Activitatea UNATC este finanțată, în condițiile legii, din alocații bugetare, precum și din venituri proprii.

(2). Veniturile proprii ale UNATC se pot realiza din: taxe legal constituite de la persoane juridice și fizice, venituri obținute de la agenți economici pentru activități de cercetare, proiectare și producție, consultanță, cursuri postuniversitare și de conversie profesională, instruire, expertize, activități editoriale, donații, sponsorizări, programe cu finanțare externă, colaborări etc.

(3). În învățământul universitar de stat gratuit se pot percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(4). Veniturile proprii se gestionează și se utilizează integral la nivelul Universității, cu respectarea legislației în vigoare.

- (5). Execuția bugetară anuală a Universitatii este publică, în condițiile legii.
- (6). Veniturile proprii generate de facultăți, centre de cercetare sau de alte structuri ale UNATC revin acestora, cu excepția unui procent utilizat pentru acoperirea cheltuielilor de susținere și dezvoltare a patrimoniului Universității, al cărui quantum se stabilește de către Senat, la propunerea Biroului Senatului.

#### **Art.4.**

- (1). Patrimoniul UNATC cuprinde imobilul în care își are sediul, alte bunuri imobile pe care le are în proprietate sau în administrare, enumerate la art. 5, precum și toate bunurile, echipamentele și utilajele care sunt folosite în procesul de învățământ, cercetare și creație, sau în activitatea curentă
- (2). Patrimoniul UNATC se poate modifica, prin dobândirea de noi bunuri sau prin casarea ori cedarea/retrocedarea unor bunuri, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3). În patrimoniul UNATC intră, de asemenea, programele analitice, cursurile universitare, metodologiile de predare, exercițiile/temele cinematografice și audiovizuale, precum și elementele de scenografie produse în cadrul procesului de învățământ de către studenți.

#### **Art.5.**

- (1). Spațiul universitar al UNATC cuprinde edificiile, terenurile și dotările aflate în patrimoniul său ori puse la dispoziția sa pentru desfășurarea procesului de învățământ, de cercetare și de creație, pentru cămin, masă și studiu, pentru desfășurarea activităților culturale și sportive. Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor de administrație.
- (2). Spațiul universitar al UNATC se constituie din:
- a) Imobilul situat în str.Matei Voievod nr.75-77, Sector 2, București, și suprafața de teren aferentă, cu anexele existente sau cele care se vor mai construi pe acest teren;
  - b) Studioul "Casandra", situat în str.Franceză, nr.9, Sector 3, București, și suprafața de teren aferentă;
  - c) Căminul studentesc al UNATC, situat în str.Moise Nicoară, nr.38 B, bl.C 2, sc. 2, Sector 3, București, și suprafața de teren aferentă;
  - d) Alte dotări folosite de UNATC, spații puse temporar la dispoziția UNATC de către terți, cu scopul de a desfășura activități de învățământ, cercetare sau creație.
- (3). Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu mandat

eliberat în condițiile legii de autoritățile competente sau cu permisiunea ori la cererea rectorului sau a Senatului.

(4). Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber al membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat.

(5). Senatul și conducerile facultăților pot reglementa accesul în timpul nopții, al vacanțelor școlare, al sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități care au condiții de acces speciale.

(6). Funcționarea, în spațiul universitar, a oricărei structuri organizatorice - cu sau fără personalitate juridică - se supune aprobării Senatului.

### **Art. 6.**

(1). UNATC constituie o comunitate universitară distinctă, care este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile legislației române, ale prezentei Carte universitare și ale regulamentelor proprii.

(2). Comunitatea universitară din UNATC este constituită din cadre didactice titulare, asociate sau invitate, din personal de cercetare cu studii superioare, din studenți aflați la studii universitare de licență, masterat sau doctorat.

(3). În comunitatea universitară este inclus, alături de categoriile de persoane prezentate la alineatul precedent, și personalul didactic auxiliar, nedidactic și de cercetare.

(4). Rămân membri ai comunității universitare absolvenții (alumnii), cadrele didactice și cercetătorii care au lucrat în trecut în UNATC, dar fără a avea prin aceasta prerogative și competențe decizionale.

(5). Sunt considerate ca aparținând comunității universitare personalitățile române și străine care dețin titluri onorifice oferite de UNATC, fără a avea prin aceasta prerogative și competențe decizionale.

(6). Comunitatea universitară din UNATC este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare. Intrarea în comunitatea universitară se face prin concurs ori pe baza unor reglementări specifice.

(7). Criteriile de apartenență la comunitatea universitară sunt: activitatea didactică, artistică și științifică; competența profesională; etica și corectitudinea morală și profesională.

(8). Comunitatea universitară se sprijină, în activitatea ei, pe personalul auxiliar și administrativ.

### **Art.7.**

(1). Comunitatea universitară din UNATC se declară atașată valorilor democrației și

ale statului de drept, apără aceste valori și acționează pentru promovarea lor în cadrul universității și în societatea românească.

**(2).** În spațiul academic sunt interzise activități de natură politică sau de susținere a unor partide politice ori a altor organizații care promovează ideologii și acțiuni politice.

#### **Art.8.**

Structura organizatorică a UNATC este prevăzută în prezenta Cartă și se poate modifica prin hotărârea Senatului Universității, în condițiile legii.

#### **Art.9.**

Principiile prezentei Carte fundamentează:

- a) regulamentele de organizare și funcționare ale structurilor din cadrul UNATC;
- b) regulamentul intern al UNATC;
- c) regulamentul activității studentești;
- d) planul strategic al activității UNATC și normele de administrare și gestionare a patrimoniului;
- e) regulamentul activității personalului didactic și de cercetare;
- f) alte regulamente specifice.

#### **Art.10.**

Cu aprobarea Senatului, în sediul UNATC se pot înființa și pot funcționa asociații, fundații, uniuni ale diverselor categorii de personal și ale studenților, în condițiile în care regulamentele de funcționare ale acestora sunt compatibile cu prevederile legale în vigoare și ale prezentei Carte. Senatul nu poate aproba activități politice organizate în spațiul universitar.

#### **Art.11.**

**(1).** Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, aderă la *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education* (1988) și la *The Magna Charta of European Universities* (Bologna, 1988), *Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior*.

**(2).** Carta universitară este documentul care stabilește misiunea UNATC, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia, în conformitate cu legislația română și în scopul punerii în operă a principiilor cuprinse în documentele menționate la alineatul precedent.

## CAPITOLUL II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

### Art.12.

(1). UNATC își asumă ca **misiune fundamentală**:

- a) formarea de specialiști în domeniul artelor spectacolului și filmului, precum și în domenii conexe (mass-media, multimedia, management și marketing artistic și cultural, pedagogie artistică), la nivel universitar de licență, masterat și doctorat, ca universitate de cercetare avansată și educație în profil artistic și profesional de excelență;
- b) promovarea spiritului de inovare și excelență, a gândirii critice și a creativității, prin creație artistică individuală și colectivă, prin cercetare științifică și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor în contextul național și internațional;
- b) protejarea identității culturale, promovarea și susținerea diversității de forme de expresie și de conținuturi creative;
- c) apărarea cadrului democratic universitar, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale;
- d) participarea cetățenească activă în societate, promovarea incluziunii sociale și a spiritului antreprenorial, pentru o bună relaționare cu piața muncii.

(2). În acest scop, UNATC își asumă misiunea de centru cultural național, care să contribuie la formarea, dezvoltarea, transmiterea și difuzarea valorilor culturale, și care să reprezinte un reper pentru arta și cultura din țara noastră, un generator de fenomene artistice și culturale.

### Art.13.

(1). **Obiectivul strategic** al UNATC este formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate - studenți, cercetători, cadre didactice - care să poată contribui la progresul social-cultural și economic al societății.

(2). UNATC asigură realizarea unui învățământ de performanță, dezvoltat și perfecționat printr-o complexă activitate de creație artistică și cercetare științifică, conform exigențelor și cu mijloacele oferite de societatea modernă bazată pe cunoaștere.

(3). UNATC pregătește studenții după principiul modern al participării lor directe la alegerea traiectoriei formative, printr-un proces de învățare menit să stimuleze gândirea și creativitatea, asigurându-le șanse reale în competiția pe piața liberă a forței

de muncă.

#### **Art.14.**

Principalele **obiective** ale UNATC pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt:

- a) modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor societății actuale;
- b) implementarea managementului calității ofertei educaționale;
- c) modernizarea sistemului de pregătire, recrutare și folosire a personalului implicat în procesul de învățământ;
- d) dezvoltarea activităților de creație și cercetare, și întărirea structurilor de cercetare științifică – creație artistică, care să susțină o ofertă educațională performantă;
- e) susținerea participării membrilor comunității universitare la programele naționale și internaționale de cercetare științifică, creație artistică, inovație educațională;
- f) așezarea criteriilor de competență didactică și științifică la baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică profesională;
- g) participarea la programe didactice și la schimburi internaționale cu universități de prestigiu din Europa și de pe alte continente;
- h) modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- i) modernizarea spațiului universitar, protejarea patrimoniului și dezvoltarea infrastructurii Universității.

#### **Art. 15**

**(1).** În îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate, și în conformitate cu specificul ofertei educaționale proprii, UNATC asigură prin ciclul de licență o pregătire performantă pentru viitorii actori, actori mânuitori de păpuși și marionete, regizori de teatru, coregrafi, scenografi, teatrologi, regizori de film, operatori de film, monteurii, sunetiști, filmologi, la nivelul profesional de bază.

**(2).** Prin învățământul masteral aprofundează specializările dobândite în primul ciclu de învățământ și formează profesioniști pentru specializări complementare: scriere dramatică, producție de film, arta luminii și sunetului în spectacol, scenaristică de film și altele.

**(3).** În al treilea ciclu de învățământ se organizează învățământul doctoral științific și profesional în domeniile teatru film și audiovizual, pentru formarea de cercetători,

creatori și pedagogi cu un nivel superior de pregătire teoretică și profesională, personalități distinct creatoare și deschizătoare de noi orizonturi conceptuale.

(4). Activitățile de educație și formare continuă desfășurate prin Departamentul pentru educație și formare continuă sunt complementare celor desfășurate în cadrul ciclurilor de licență, masterat și doctorat, și răspund unor nevoi sociale specifice, exprimate la nivel individual sau instituțional, legate de dezvoltarea și diversificarea capacităților resursei umane, care activează în domeniul artei teatrale și cinematografice, precum și de asigurarea calității acestei resurse.

(5). UNATC eliberează diplome de licență și diplome de master, diplome de absolvire, diplome de doctor, certificate și atestate, în specializările pentru care este acreditată sau autorizată, în condițiile legii.

(6). UNATC conferă diplome și titluri onorifice în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările proprii.

#### **Art.16.**

(1). UNATC își ameliorează continuu oferta educațională și performanțele, prin analiza atentă a experienței universităților și centrelor de creație și cercetare de referință pentru domeniile sale de competență.

(2). Pentru desfășurarea activităților care constituie misiunea și obiectivele UNATC, aceasta se poate asocia cu alte instituții și organizații din țară și din străinătate, constituind consorții universitare sau alte structuri, potrivit legii.

(3). Universitatea promovează cooperarea cu alte universități din țară și din străinătate, care desfășoară activități formative, de creație și de cercetare științifică similare sau complementare, încurajând, de asemenea, schimbul de studenți și de cadre didactice, în condiții de recunoaștere reciprocă a competențelor.

### **CAPITOLUL III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ**

#### **Art.17.**

(1). UNATC funcționează pe baza principiului autonomiei universitare, înțelese ca modalitate specifică de autoconducere, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, legislația privind învățământul, prevederile prezentei Carte, cu reglementările interne.

(2). Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe, obligații și responsabilități în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării

învățământului universitar, cu progresul civilizației, culturii și științei românești și universale.

### **Art.18.**

**(1). Autonomia UNATC** se materializează în: autonomia didactică și științifică, autonomia organizatorică și funcțională, autonomia administrativă și financiară, autonomia jurisdicțională.

**(2).** Reglementarea competențelor UNATC, a facultăților, colegiilor, departamentelor, centrelor și colectivelor de cercetare și creație se face de către Senat pe baza legislației existente și a prezentei Carte.

**(3).** În virtutea principiului autonomiei universitare, în cadrul UNATC autoritatea nu poate fi exercitată de nici un reprezentant al statului sau al oricărei instituții guvernamentale sau neguvernamentale, decât cu aprobarea autorității universitare reprezentată de către Senat sau Rector.

**(4).** La nivel național, autonomia universitară se manifestă prin relația directă a Rectorului cu autoritățile publice centrale, cu alte instituții, precum și prin participarea reprezentanților UNATC în organisme profesionale, conform legislației în vigoare.

### **Art.19.**

**(1).** În aplicarea principiului **autonomiei didactice și științifice**, UNATC are dreptul:

- a) de a concepe, organiza, desfășura și perfecționa procesul de învățământ în acord cu nevoile și cerințele comunității universitare, cu exigențele profesionale în domeniu și cu standardele naționale și internaționale;
- b) de a alege formele și modalitățile pe care le consideră cele mai potrivite desfășurării activităților academice, științifice și de creație, pe baza experienței acumulate și a potențialului uman și material de care dispune;
- c) de a organiza, în condițiile legii, facultăți, departamente, specializări, colegii, planuri de învățământ, programe de învățământ;
- d) de a elabora programe de studii masterale și doctorale;
- e) de a stabili metodologii didactice, în acord cu interesele comunității universitare;
- f) de a admite candidații la studii pe criterii unice de talent artistic și competență profesională;
- g) de a organiza activități de instruire permanentă și de perfecționare;
- h) de a stabili criterii proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic;
- i) de a propune cifrele de școlarizare;

- j) de a elibera diplome și certificate de absolvire;
  - k) de a stabili contacte și de a alege parteneri, colaboratori și asociați: universități, instituții de cercetare științifică, întreprinderi etc., sau persoane compatibile ca prestigiu, nivel și competențe, de a desfășura cu acestea activități pe bază de programe și contracte academice, științifice, de consultanță, realizare de produse sau tehnologii noi etc., atât pe plan național cât și internațional;
  - l) de a edita și distribui materiale tipărite, având conținut didactic, academic și științific;
  - m) de a primi și de a acorda distincții și premii, în semn de apreciere a activităților cu rezultate meritorii desfășurate de diverse persoane, colective sau instituții, inclusiv de a conferi și primi titluri didactice, academice și științifice;
  - n) de a organiza activitatea de cercetare științifică și de creație artistică, și de a înființa institute, centre, laboratoare și colective de cercetare;
  - o) de a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare științifică și de a adopta măsuri în consecință;
  - p) de a participa la competițiile pentru obținerea unor granturi de cercetare;
  - q) de a participa la activitățile comunității științifice naționale și internaționale.
- (2). UNATC are propria sa editură și editează cărți de specialitate și publicații periodice, prin intermediul cărora participă la schimbul internațional de publicații de specialitate.

### **Art.20.**

În aplicarea principiului **autonomiei organizatorice și funcționale**, UNATC are dreptul:

- a) de a-și stabili, modifica și îmbunătăți structurile proprii, inclusiv pe cele de conducere, cu respectarea cadrului legal de referință;
- b) de a elabora reglementări proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) de a stabili și aplica principiile și criteriile proprii de evaluare a rezultatelor muncii, în vederea aprecierii, promovării și recompensării membrilor comunității universitare din UNATC;
- d) de a selecta cadrele didactice, cercetătorii, studenții și personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- e) de a alege organismele de conducere în conformitate cu prezenta Cartă, cu regulamentele interne și cu aplicarea legislației în vigoare;
- f) de a-și alcătui statele de funcțiuni și schemele de personal în raport cu resursele umane și financiare de care dispune, cu prevederile planurilor de învățământ și ale legislației în vigoare;

- g) de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;
- h) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea științifică;
- i) de a conferi titluri didactice, științifice și onorifice, în condițiile legii;
- j) de a deveni membru în organizații naționale și internaționale din domeniile sale de interes;
- k) de a organiza activități de cercetare-dezvoltare și inovare, creație artistică, proiectare, consultanță, expertiză, alte servicii și activități de producție sau de creație specifice, în cadrul departamentelor sau în unitățile proprii de cercetare și de producție, inclusiv prin colaborare cu instituții de învățământ și de cercetare sau cu alte persoane juridice din țară și străinătate, conform legislației în vigoare și acordurilor internaționale.

#### **Art.21.**

**Autonomia administrativă și financiară** a UNATC se realizează prin dreptul:

- a) de a-și organiza structuri și servicii administrative și financiare proprii;
- b) de a utiliza și gestiona, conform priorităților și deciziilor proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune;
- c) de a întocmi bugete descentralizate pe facultăți și departamente, în funcție de ciclurile de învățământ;
- d) de a realiza venituri proprii, prin activitățile de creație, de cercetare științifică și din alte prestații;
- e) de a stabili taxe, în conformitate cu prevederile legale;
- f) de a accepta donații și de a beneficia de sponsorizări;
- g) de a acorda burse și de a efectua plăți;
- h) de a remunera studenții care participă la contractele de cercetare-dezvoltare și inovare, la activitățile de producție și servicii din atelierele sau unitățile de producție, de creație și de prestări de servicii ale UNATC;
- i) de a administra întregul patrimoniu, conform necesităților proprii;
- j) de a-și stabili planul de investiții și dotări;
- k) de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități;
- l) de a organiza în condițiile legii unități productive și de servicii care pot aduce beneficii financiare, materiale sau de alt gen.

#### **Art.22.**

**(1).** În aplicarea principiului **autonomiei jurisdicționale**, UNATC are dreptul:

- a) de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de elaborare și de aplicare a Cartei universitare;
  - b) de a stabili și de a impune respectarea reglementărilor prezentei Carte de către toți membrii comunității universitare și de către toți salariații UNATC;
  - c) de a recunoaște autoritatea rectorului UNATC și a celor imputerniciți de acesta;
  - d) de a decide în legătură cu toate chestiunile ce țin de competența sa, în condițiile legii.
- (2). Prerogativele decurgând din autonomia jurisdicțională nu pot fi delegate unor organisme din afara UNATC.
- (3). Respectarea competențelor este garantată.

### **Art.23.**

(1). **Libertatea universitară** reprezintă libertatea comunității universitare care, fără îngrădiri sau condiționări, dobândește, dezvoltă și transmite cunoștințele prin intermediul predării, cercetării științifice/artistice performante și creației artistice, utilizând materialele și procedeele specifice procesului de învățământ.

(2). Libertatea universitară presupune:

- a) dreptul de a deveni, în condițiile fixate de prezenta Carta și de senat, membru al comunității universitare;
- b) dreptul comunității universitare în ansamblu, și al fiecărui membru în parte, de a participa la activitățile de învățământ, creație și cercetare ale UNATC, precum și la organizarea și conducerea acestor activități, în limitele competențelor specifice fiecăruia;
- c) dreptul de a cerceta orice subiect în orice domeniu, cu respectarea normelor de etică și deontologie;
- d) dreptul la libera exprimare.

## **CAPITOLUL IV. PRINCIPII GENERALE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

### **Art.24.**

(1). UNATC promovează principiile democrației și supremației legii, autonomiei universitare și libertății academice, ale respectării drepturilor fundamentale ale omului.

(2). În funcționarea sa, UNATC se bazează pe principiile specifice învățământului universitar din România, prevăzute în art. 118 din Legea educației (nr.1/2011):

- a) principiul autonomiei universitare;

- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrării educației pe student.

#### **Art. 25**

(1). Comunitatea universitară din cadrul UNATC este informată asupra hotărârilor Senatului și ale organismelor sale de lucru, precum și asupra principalelor activități și evenimente importante din viața Universității.

(2). În acest scop, UNATC își actualizează permanent site-ul propriu și organizează la nivelul rectoratului, al fiecărei facultăți și al fiecărui departament, activitatea de informare prin intermediul rețelelor computerizate și a avizierelor.

#### **Art. 26**

(1). UNATC este deschisă cetățenilor români sau străini, fără nici o discriminare.

(2). Admiterea în universitate se face pe bază de competiție.

(3). Menținerea celor admiși în comunitatea UNATC este condiționată de respectarea reglementărilor Universității.

(4). Personalul didactic și studenții sunt organizați pe facultăți și departamente.

(5). Personalul didactic este organizat în cadrul departamentelor pe colective profesoriale.

(6). Studenții sunt organizați pe forme și cicluri de învățământ, ani de studiu, serii și grupe.

#### **Art.27.**

(1). Activitatea formativă din UNATC se desfășoară pe baza planurilor de învățământ elaborate de departamente, avizate de decan și rector, și aprobate de consiliile facultăților și de Senat.

- (2). Cercetarea științifică/artistică și creația artistică se află la baza instruirii; activitatea proprie în aceste direcții, validată prin lucrări practice, este unul dintre criteriile de evaluare a calificării și performanței universitare.
- (3). Instruirea se realizează pe baza principiilor și metodelor didactice moderne și este deschisă achizițiilor permanente.
- (4). Planurile de învățământ, fundamentate pe programe analitice, țin seama de criteriile de performanță în așa fel încât, după inițierea în bazele domeniului, studiul să capete caracter de cercetare și creație artistică.
- (5). Planurile de învățământ cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative
- (6). Procesul de instruire se desfășoară în limba română.
- (7). Facultățile și departamentele pot organiza cursuri sau programe de studii integral în limbi de circulație internațională, în condițiile legii, cu respectarea standardelor de acreditare.

#### **Art.28.**

Organismele și persoanele de conducere se desemnează în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările proprii.

#### **Art.29.**

(1). **Deontologia universitară** presupune:

- a) asumarea tuturor obligațiilor care rezultă din statutul, poziția profesională sau funcția administrativă a persoanei care desfășoară, pe durată determinată/nedeterminată de timp, activități în cadrul UNATC ori în spațiile acesteia;
- b) respectarea regulilor stabilite legal, ce guvernează activitatea instituției;
- c) demnitatea, conștiința, moderația, tactul;
- d) abținerea de la atitudini ofensatoare față de membrii comunității universitare, față de ceilalți salariați ai UNATC;
- e) solidaritate, diligență, corectitudine, loialitate, confidențialitate.

(2). Competența rezultă din întrepătrunderea sferei de cunoștințe cu cea a aptitudinilor și a atitudinii persoanei față de munca sa și de instituție.

(3). Abaterile de la deontologia universitară sunt analizate de Consiliile facultăților și departamentelor și sunt înaintate de către acestea, dacă este cazul, către Comisia de etică universitară sau Comisia de analiză/investigare a abaterilor disciplinare, pentru soluționare, conform procedurilor prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară.

**Art.30.**

În Codul de etică și deontologie profesională universitară sunt prevăzute:

- a) situațiile de conflicte de interese și incompatibilități ;
- b) prevederea că persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel, în aceeași universitate, și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, precum și sancțiunile aferente.

## CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE DIN UNATC

**Art.31**

- (1). UNATC protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale.
- (2). Membrilor comunității li se asigură condiții de activitate corespunzătoare.
- (3). Membrii comunității universitare au dreptul de a participa la toate activitățile organizate de UNATC.
- (4). În condițiile stabilite prin angajamentele contractuale asumate față de UNATC, membrii comunității universitare pot participa, de asemenea, la activități în afara UNATC, precum tabere de creație, stagii, cursuri de perfecționare, spectacole, congrese, târguri, festivaluri, emisiuni de radio și televiziune, fără ca prin aceasta să prejudicieze procesul de învățământ, cercetare și creație sau să își neglijeze obligațiile asumate față de universitate.
- (5). Membrii comunității universitare au dreptul să se asocieze, pentru a-și proteja interesele socio-profesionale, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (6). Membrii comunității universitare au obligația de a respecta prevederile prezentei Carte, codurile de conduită și deontologie profesională ale UNATC, precum și regulamentele interne ale UNATC, stabilite în conformitate cu Carta universitară.

**Art.32.**

Accesul în comunitatea academică prin admiterea ca student ori prin ocuparea unui post didactic sau de cercetare, precum și exercitarea unor funcții de conducere nu pot fi îngrădite pe motive ținând de sex, rasă, etnie, situație socială, dizabilități, orientări sexuale sau convingeri politice ori religioase.

**Art.33.**

(1). Studenții din UNATC sunt parteneri ai corpului profesoral în procesul de formare profesională.

(2). Opiniile studenților, exprimate de reprezentanții lor autorizați, ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.

**Art.34.**

Studenții UNATC pot urma, pe o perioadă de timp, cursuri în cadrul altor universități din țară sau din străinătate. Echivalarea creditelor de studii obținute în alte universități se face de către Decanul facultății, la cererea studentului, potrivit regulamentului privind creditele transferabile. Refuzul echivalării se motivează și se comunică în scris.

**Art.35.**

(1). Membrii comunității academice au dreptul să înființeze organizații neguvernamentale (precum asociații sau societăți științifice sau culturale, naționale și internaționale) sau să facă parte din ele, în condițiile legii.

(2). Membrii comunității academice se pot asocia în sindicate în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege.

**Art.36.**

Reprezentarea corectă a intereselor UNATC și apărarea prestigiului acesteia constituie îndatoriri fundamentale pentru toți membrii comunității universitare.

**Art.37.**

Legitimațiile de serviciu și de student sunt obligatorii în spațiul universitar al UNATC.

## **CAPITOLUL VI. COMPETENȚE DECIZIONALE GENERALE**

### **Art.38.**

UNATC funcționează pe baza reglementărilor proprii, stabilite și aprobate de Senat sau de către organele de conducere ale componentelor structurale (facultăți, departamente), în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentei Carte.

### **Art.39.**

În domeniul activității didactice și științifice comunitatea academică are competența de a decide cu privire la:

- a) definirea misiunii universității și a specializărilor, pe cicluri universitare și forme de organizare specifice;
- b) planurile și programele de învățământ;
- c) repartizarea cifrei de școlarizare bugetate și numărul de locuri cu plată;
- d) înființarea sau desființarea de secții sau specializări de formare și pregătire continuă;
- e) programele de cercetare și repartizarea resurselor pentru realizarea acestora;
- f) organizarea de manifestări artistice și științifice cu caracter național și internațional;
- g) măsurile ce decurg din operațiile de evaluare periodică;
- h) conferirea și retragerea titlurilor didactice;
- i) acordarea titlurilor științifice de doctor și a titlurilor onorifice;
- j) reglementarea conduitei cadrelor didactice, a cercetătorilor, a studenților și a personalului didactic auxiliar.

### **Art.40.**

În domeniul selecției și promovării personalului, comunitatea academică are următoarele prerogative:

- a) stabilirea criteriilor de selectare și promovare a membrilor comunității. Consiliile facultăților stabilesc criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență, care, potrivit legii, au acest drept;
- b) organizarea concursurilor;
- c) acordarea de burse, recompense, concedii de studii și cercetare etc., cu respectarea prevederilor Legii educației naționale.

**Art.41.**

Pentru realizarea misiunii și obiectivelor stabilite, comunitatea academică ia hotărâri privind:

- a) structurile proprii de organizare: facultăți, departamente, institute, centre, școli de înalte studii, colegii, alte unități specifice;
- b) acordurile de colaborare în domeniile didactic și științific cu alte instituții din țară și străinătate;
- c) asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea normală a vieții și activității membrilor comunității;
- d) utilizarea resurselor financiare în conformitate cu propriile priorități;
- e) luarea măsurilor necesare pentru realizarea de venituri prin activități specifice (cercetare, consulting, prestări servicii, expertize etc.).

**Art.42.**

(1). Comunitatea academică asigură dezvoltarea patrimoniului prin folosirea mijloacelor financiare atribuite, atrase sau obținute.

(2) Administrarea patrimoniului se face, în condițiile legii, de către Consiliul de Administrație, conform Normelor de administrare și gestionare a patrimoniului Universității.

(3). Donațiile și legatele care fac obiectul unor condiții sau al unor contracte vor fi supuse aprobării Senatului.

**Art.43.**

(1). În situațiile de litigiu cu alte organisme, instituții sau întreprinderi, Universitatea recurge la mijloacele legale de acțiune.

(2). În cazul unor decizii care contravin principiilor autonomiei universitare, Senatul Universității se adresează pentru soluționare, prin rector, organelor competente, potrivit legii.

## **CAPITOLUL VII. STRUCTURA UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTĂ TEATRALĂ ȘI CINEMATOGRAFICĂ “I.L. CARAGIALE” BUCUREȘTI**

**Art.44.**

(1). Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, UNATC cuprinde structuri și compartimente de specialitate și funcționale.

**(2). Structurile de specialitate** din cadrul UNATC sunt facultățile și departamentele, precum și alte structuri pentru cercetare științifică/artistică performantă și creație artistică, pentru producție de filme și de spectacole, pentru cooperare cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate, pentru documentare, pentru editare de carte universitară etc.

**(3).Structurile funcționale** din cadrul UNATC sunt constituite pentru a asigura serviciile administrative, managementul resurselor umane, al resurselor financiar-contabile, tehnice și sociale, al patrimoniului universității.

#### **Art.45.**

**(1). Facultatea** reprezintă unitatea funcțională de bază a UNATC, care elaborează și gestionează programele de studiu organizate pentru ciclul I și ciclul II de învățământ artistic superior de teatru și de film – licență și master ;

**(2).** Facultatea se individualizează prin domeniile de specializare, prin programe de studiu și durata studiilor, prin condițiile de admitere și de absolvire și își elaborează propriul regulament prin care își asigură desfășurarea studiilor și a cercetării științifice.

**(3).** Facultatea include departamente care cuprind: personal didactic titular, studenți, cercetători științifici, consultanți artistici, personal didactic auxiliar și nedidactic.

**(4).** Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiate anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**(5).** Înființarea sau desființarea structurilor din cadrul sau din subordinea facultății se face prin Hotărârea Senatului UNATC, la propunerea Consiliului facultății.

**(6).** Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte, al regulamentelor UNATC și al propriilor regulamente.

**(7).** Facultatea este condusă de Consiliul facultății, ca organism colegial cu rol deliberativ, prezidat de Decan care este asistat de Prodecan.

**(8).** Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniile didactic și de cercetare științifică / artistică performantă prin creație artistică, potrivit Cartei și legislației în vigoare.

#### **Art.46.**

**(1). Departamentul** este unitatea academică funcțională, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniile Teatru și artele spectacolului, Cinematografie și media.

- (2). Departamentul are în componență colective profesionale, centre sau laboratoare de cercetare, studiouri și ateliere de producție teatrală, cinematografică și multimedia, servicii tehnico-administrative, alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie.
- (3). Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărârea senatului universitar, la propunerea consiliului facultății la care funcționează.
- (4). În cadrul departamentelor se pot constitui colective profesionale pe programe de studiu, specializări și discipline, conduse de un coordonator ales de colectivul profesoral respectiv.
- (5). Colectivele profesionale gestionează producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în toate specializările artistice la nivelul conceptelor și al viziunilor originale.
- (6). Departamentul este condus de directorul de departament ajutat de Consiliul departamentului.
- (7). Consiliul departamentului este format din coordonatorii colectivelor profesionale, ai centrelor sau laboratoarelor de cercetare, din șefii studiourilor și atelierelor de producție teatrală, cinematografică și multimedia și ai celorlalte entități din cadrul departamentului.

**Art.47.**

Departamentul are următoarele competențe în temeiul autonomiei universitare:

- a) elaborează planurile de învățământ pentru specializările departamentului respectiv;
- b) aprobă programele analitice elaborate de titularii de discipline, precum și planurile de cercetare;
- c) organizează manifestări științifice și artistice;
- d) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și de cercetare;
- e) aprobă statul de funcții al departamentului;
- f) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs;
- g) stabilește probele de concurs și conținutul acestora pentru ocuparea posturilor didactice;
- h) elaborează studii de prognoză pe durata unui an universitar și le înaintează Consiliului facultății în vederea propunerii cifrei de școlarizare pe profilul specific de învățământ;

- i) propune cadrele didactice asociate, care vor acoperi normele didactice vacante în regim de plata cu ora;
- j) propune noile specializări/programe de studiu/programe masterale pentru fiecare ciclu de învățământ;
- k) propune anual programul de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- l) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului;
- m) organizează activitatea de tutorat a studenților;
- n) organizează stagiile de practică ale studenților;
- o) coordonează centre de cercetare și creație integrate, parțial sau total, departamentului.

#### **Art.48.**

**(1).** Școala doctorală este structura universitară care are misiunea de a organiza ciclul III de învățământ în UNATC studiile universitare de doctorat. Școala doctorală este structurată pe cele două domenii fundamentale: Teatru și artele spectacolului, Cinematografie și media.

**(2).** Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

**(3).** Școala doctorală se individualizează prin condițiile de admitere și de absolvire, prin ciclurile de studii și prin durata studiilor.

**(4).** Școala doctorală cuprinde: personal didactic, doctoranzi, cercetatori științifici, consultanți artistici, personal didactic auxiliar și nedidactic.

**(5).** Școala doctorală este condusă de Consiliul pentru studii universitare de doctorat, ca organism colegial cu rol deliberativ, cu atribuții decizionale și consultative, prezidat de Directorul consiliului, care este asimilat funcției de prorector.

**(6).** Școala doctorală beneficiază de autonomie universitară în domeniile didactic și științific, potrivit Cartei și legislației în vigoare.

**(7).** Școala doctorală este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte, al regulamentelor UNATC și al Codul studiilor universitare de doctorat, pe care îl elaborează și îl supune spre aprobare Senatului UNATC.

**Art.49.**

În cadrul Școlii doctorale, direcțiile de cercetare științifică/artistică performantă și artistică sunt următoarele:

- **Estetica, teoria, pedagogia și istoria teatrului.**
- **Studii teatrale aplicate.**
- **Cinematografie și media**
- **Studii interdisciplinare teatru/film/audiovizual.**

**Art.50.**

**(1). Direcția Cercetare – Dezvoltare – Relații** este structura care organizează activitatea de cercetare științifică/artistică performantă la nivel de departamente și facultăți, prin centre de cercetare, ateliere și studiouri artistice.

**(2).** Direcția Cercetare – Dezvoltare – Relații elaborează și supune aprobării Senatului planul strategic și operațional al universității, cuprinzând direcțiile de dezvoltare, obiectivele pe termen mediu și lung, precum și situația anuală a realizării acestora.

**(3).** Direcția Cercetare – Dezvoltare – Relații gestionează, în colaborare cu structurile specifice ale facultăților și departamentelor, relațiile publice interne și internaționale ale U.N.A.T.C.

**(4).** Direcția Cercetare – Dezvoltare – Relații organizează, în colaborare cu structurile specifice ale facultăților și departamentelor, evenimentele speciale ale U.N.A.T.C. : ziua U.N.A.T.C., conferirea titlului de Doctor Honoris Causa, Gala Absolvenților, Uși deschise, Festivalul Cinemaiubit și alte evenimente.

**(5).** Direcția Cercetare – Dezvoltare – Relații cuprinde personal de cercetare și didactic auxiliar, administrativ și este condusă de un Director numit de Rector în urma unui concurs validat de Senatul U.N.A.T.C.

**Art.51.**

**(1).** În cadrul Facultății de Teatru funcționează **Studioul de Teatru.**

**(2).** Studioul de teatru este o unitate de producție teatrală care asigură realizarea exercițiilor practice ale studenților Facultății de Teatru din ciclul de învățământ masteral precum și activitatea de cercetare artistică performantă a studenților doctoranzi, concretizate în creație artistică; aceasta cuprind exerciții vocaționale, experimente teatrale și spectacole prezentate în spațiile proprii sau în teatre cu care UNATC are acorduri de parteneriat.

- (3). Spațiile în care își desfășoară activitatea Studioul de teatru sunt: sala Ion Cojar și sala Atelier.
- (4). Studioul de teatru își desfășoară activitatea după un regulament propriu de funcționare, aprobat de Consiliul Facultății de Teatru și de Senatul UNATC.
- (5). Bugetul Studioului de producție de teatru este rezultatul însumării cheltuielilor pentru producțiile teatrale ale studenților ciclului masteral și ale studenților doctoranzi. Bugetul este aprobat de Consiliul Facultății de Teatru și de Senatul UNATC.
- (6). Studioul de producție de teatru este condus de un director numit de Rector, în urma unui concurs validat de Consiliul Facultății de Teatru și de Senatul UNATC.

#### **Art.52.**

- (1). În cadrul Facultății de Film funcționează **Studioul de producție de film și TV.**
- (2). Studioul de producție de film și TV este o unitate de producție cinematografică prin care se asigură realizarea exercițiilor practice ale studenților Facultății de Film, concretizate în filme de scurt metraj pe suport video sau pe peliculă 16/35 mm alb-negru și color, precum și baza materială necesară proiectelor de cercetare artistică performantă, concretizate în creație artistică în domeniul filmului și audiovizualului.
- (3). Studioul de producție de film și TV își desfășoară activitatea după un regulament propriu de funcționare aprobat de Consiliul Facultății de Film și Senatul UNATC.
- (4). Bugetul Studioul de producție de film și TV este rezultatul însumării cheltuielilor pentru producția de filme a studenților ciclului de licență și a celor de la ciclul masteral. Bugetul este aprobat de către Consiliul Facultății de Film.
- (5). Studioul de producție de film și TV este condus de un director numit de Rector, în urma unui concurs validat de Consiliul Facultății de Film și de Senatul UNATC.

#### **Art. 53.**

- (1). Laboratorul este o structură care are în dotare instalații și echipamente dedicate unui program formativ și/sau de cercetare științifică și creație artistică.
- (2). Înființarea unui laborator este de competența facultății sau a departamentului.

#### **Art. 54.**

- (1). În cadrul Studioului de producție de film și TV sunt organizate următoarele **laboratoare**:
  - a) Laborator imagine;
  - b) Laborator prelucrare peliculă, CTC;
  - c) Laborator montaj;

- d) Laborator sunet;
- e) Laborator multimedia;
- f) Platforma de formare și cercetare.

(2). În cadrul Studioului de producție de teatru este organizat Laboratorul digital video și sunet.

**Art.55.**

În UNATC, funcționează “ Asociația **PROCASANDRA**”, constituită la inițiativa Senatului UNATC. Obiectivul principal al asociației este sprijinirea activității didactice, a celei de cercetare științifică/artistică performantă și creație artistică a studenților, cadrelor didactice și de cercetare din UNATC .

**Art.56.**

(1). În UNATC pot fi, de asemenea, constituite studiouri și ateliere artistice, teatre, societăți comerciale, unități de microproducție și prestări servicii, care contribuie la îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată.

(2). Ele se pot înființa din inițiativa studenților, a cadrelor didactice, a facultăților sau a departamentelor.

## **CAPITOLUL VIII. CONDUCEREA UNATC**

**Art. 57.**

(1). Structurile de conducere în UNATC sunt:

- a) Senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, la nivelul IOSUD;
- c) Consiliul facultății;
- d) Consiliul departamentului;

(2). Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) Rectorul, Președintele Senatului universitar, Prorectorii, Directorul general administrativ, Directorul direcției Cercetare – Dezvoltare – Relații, la nivelul universității;
- b) Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat la nivelul IOSUD;
- c) Decanul, Prodecanul la nivelul facultății;
- d) Directorul de departament, la nivelul departamentului.

**Art. 58.**

**(1). Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. El este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, conform prevederilor legii educației și precizărilor din capitolul IX „Alegerea și desemnarea organismelor de conducere”.

**(2).** Reprezentanții studenților în Senatul universitar se aleg în baza unei metodologii stabilite de Liga Studenților – pt. Cap.IX Alegerea și desemnarea organismelor de conducere.

**Art. 59.**

Senatul universitar are în competență toate domeniile autonomiei universitare și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea legislației în vigoare;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- i) încheie contractul de management cu rectorul;
- j) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate, rapoartele de monitorizare și control ale comisiilor sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar;
- k) aprobă planurile de învățământ și statele de funcții ale facultăților, după avizarea de către Decan, aprobarea de către Consiliile facultăților și avizarea de către Rector;

- l) aprobă metodologia de concurs pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- m) aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare, după aprobarea de către Consiliile facultăților și după avizarea Consiliului de administrație;
- n) validează rezultatul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din universitate, în urma rezoluției comisiilor de concurs;
- o) validează rezultatele concursurilor publice pentru posturile scoase la concurs din compartimentele didactic-auxiliar și administrativ;
- p) aprobă și aplică metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale cadrelor didactice și de cercetare propusă de Consiliile facultăților;
- q) validează evaluarea periodică a cadrelor didactice și de cercetare, la intervale de maximum 5 ani;
- r) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- s) stabilește calendarul alegerilor pentru funcțiile de conducere din cadrul structurilor UNATC;
- t) alege, prin vot secret, președintele Senatului, care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul;
- u) aprobă propunerile Consiliului pentru studii doctorale cu privire la specializările de doctorat, conducătorii de doctorat, și le transmite Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- v) validează temele și programele de cercetare ale doctoranzilor, titlurile tezelor de doctorat și titlul științific de doctor în arte, aprobate de Consiliul pentru studii universitare de doctorat;
- w) aprobă organizarea tuturor formelor și programelor de studiu pentru anul pregătitor (cursuri de inițiere), ciclul de licență și de masterat și stagii de specializare propuse de Consiliile facultăților;
- x) validează metodologia de desfășurare a concursului de admitere pentru toate ciclurile de învățământ și disciplinele de concurs, propuse de Consiliile facultăților și de Consiliul pentru studii universitare de doctorat;
- y) hotărăște asupra utilizării, înstrăinării, dezvoltării și gestionării

- patrimoniului UNATC;
- z) acordă sporuri, premii și alte recompense materiale, în baza propunerilor Consiliilor facultăților, a departamentelor și a Consiliului de administrație, personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ, în conformitate cu reglementările legale și cu Regulamentul intern;
  - aa) aprobă criteriile specifice pentru acordarea burselor de studii, de merit, de ajutor social, cu respectarea prevederilor legale în materie;
  - bb) validează hotărârile Comisiei de etică universitară;
  - cc) stabilește următoarele sancțiuni disciplinare: suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență; destituirea din funcția de conducere din învățământ; desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
  - dd) validează hotărârile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității învățământului și ale Comisiei pentru oferta educațională, strategie și integrare profesională;
  - ee) stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de
  - ff) specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu;
  - gg) validează hotărârile Consiliilor facultăților în ceea ce privește structura următorului an universitar;
  - hh) stabilește anual cuantumul tuturor categoriilor de taxe;
  - ii) aprobă funcționarea, în spațiul universitar, a oricărei structuri organizatorice, cu sau fără personalitate juridică;
  - jj) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs, la propunerea Consiliilor facultăților;
  - kk) primește și soluționează contestațiile privind desfășurarea concursurilor pentru ocuparea unui post didactic;
  - ll) aprobă programul de investiții, dotări și de reparații capitale propus de Consiliul de administrație;
  - mm) conferă titluri și distincții onorifice unor personalități cu contribuții însemnate în sfera pedagogiei, creației teatrale și cinematografice (Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa și Membru de Onoare al Senatului);
  - nn) îndeplinește orice alte atribuții și are orice alte competențe, conform

reglementărilor în vigoare.

**Art.60.**

- (1). Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.
- (2). Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar.

**Art.61.**

- (1). Senatul poate declanșa procedura de demitere a rectorului în condițiile specificate în contractul de management;
- (2). Procedura de demitere se declanșează la propunerea scrisă a cel puțin jumătate din membrii Senatului și trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.
- (3). Senatul, în urma consultării cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, poate valida propunerea de revocare a rectorului de către ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**Art.62.**

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție, a imposibilității, din motive obiective, să rămână în funcție sau a demisiei rectorului, senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a noului rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului numele noului rector.

**Art.63.**

- (1). Senatul universitar se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat universitar, desemnat prin alegeri.
- (2). Senatul universitar este legal întrunit în prezența a 2/3 din totalul membrilor.
- (3). De regulă, Senatul universitar ia hotărâri prin vot deschis.

(4). Hotărârile Senatului UNATC se adoptă cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(5). Senatul universitar poate recurge la procedura votului secret, la propunerea Rectorului și cu aprobarea a 2/3 din totalul membrilor.

#### **Art.64.**

(1). **Consiliul de administrație** al UNATC asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

(2). Consiliul de administrație este format din: rector, prorectori, decani, directorul general administrativ, directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat, directorul direcției Cercetare – Dezvoltare – Relații și un reprezentant al studenților, membru al Senatului.

(3) Consiliul de administrație se întrunește la convocarea rectorului.

(4) Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă prin vot deschis, cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(5) La reuniunile Consiliului de administrație participă, ca invitat fără drept de vot și consilierul juridic al UNATC.

#### **Art.65**

(1). Competențele Consiliului de administrație sunt următoarele:

- a) asigură conducerea operativă a universității prin rezolvarea problemelor curente;
- b) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional ;
- c) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- d) avizează propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare aprobate de Consiliile facultăților;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminarea a acelor programe de studiu care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) analizează, avizează și propune Senatului spre aprobare, anual, până la data de 1 februarie a fiecărui an, programele de studii masterale, în vederea publicării lor;
- g) avizează înființarea și finanțarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor;
- h) avizează și propune spre aprobare Senatului universitar planurile de învățământ,

statele de funcțiuni și structura anului universitar aprobate în prealabil de Consiliile facultății și avizate de decani și de rector;

- i) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- j) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- k) propune Senatului înființarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor;
- l) asigură cooperarea cu ministere și alte instituții;
- m) răspunde la petiții, cereri, solicitări interne și externe;
- n) convoacă Senatul UNATC;
- o) asigură gestionarea activității sectoarelor administrativ și didactic auxiliar ;
- p) formulează propuneri către Senat cu privire la gestionarea, în condiții de eficiență, a fondurilor și analizează execuția bugetară;
- q) analizează activitatea compartimentelor funcționale și face propuneri pentru îmbunătățirea acestora;
- r) numește membrii în comisiile de evaluare, în conformitate cu dispozițiile în vigoare privind achizițiile publice, precum și în orice alte comisii interne;
- s) stabilește programul de lucru pentru personalul didactic-auxiliar și administrativ;
- t) analizează și face propuneri Senatului, privind investițiile majore.

**(2).** Competențele și atribuțiile Consiliului de Administrație se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare și se aprobă de Senatul UNATC.

### **Art. 66.**

**(1).** În scopul îndeplinirii atribuțiilor sale, Senatul UNATC își constituie comisii specializate, cărora le sunt încredințate competențe distincte. Aceste comisii sunt:

- a. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității învățământului;
- b. Comisia pentru oferta educațională, strategie și integrare profesională;
- c. Comisia pentru probleme studentești;
- d. Comisia de etică universitară;
- e. Comisia pentru cercetare științifică/artistică performantă și creație artistică.

**(2).** **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității învățământului** este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit Regulamentului propriu, aprobat de Senatul UNATC.

### **Art. 67.**

**(1). Comisia pentru oferta educațională și strategie și integrare profesională** este un organism consultativ.

**(2).** Membrii Comisiei sunt membri ai Senatului universitar, precum și reprezentanți ai angajatorilor, personalități ale teatrului și filmului și reprezentanți ai structurilor administrative din învățământ, cultură și administrație locală.

**(3).** Pentru buna desfășurare a activității sale, Comisia își elaborează propriul Regulament de Organizare și Funcționare, pe care îl supune aprobării Senatului și își stabilește propriul calendar de activități.

**(4).** Atribuțiile principale ale Comisiei pentru oferta educațională și strategie și integrare profesională sunt:

- a) analizează și evaluează oferta educațională a UNATC, pregătind astfel lucrările Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității învățământului de la nivelul UNATC care a fost înființată în conformitate cu OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- b) analizează și evaluează planurile de învățământ, programele de studii pentru ciclurile de licență și masterat care concretizează oferta educațională, în raport cu capacitatea instituțională și cu standardele, criteriile și indicatorii de calitate stabiliți;
- c) propune Senatului acțiunile corective pe care le consideră necesare în scopul atingerii indicatorilor de performanță;
- d) propune Senatului procedurile și activitățile de evaluare cu privire la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității ofertei educaționale, ca elemente care stau la baza evaluării interne a calității educației;
- e) identifică și analizează probleme de inserție profesională a absolvenților UNATC și formulează propuneri de îmbunătățire.

### **Art. 68.**

**(1). Comisia pentru probleme studențești** este un organism consultativ.

**(2).** Comisia pentru probleme studențești are obligatoriu în componență cel puțin 30% studenți;

**(3).** Atribuțiile principale ale Comisiei sunt:

- a) Analizează necesitățile studenților, în calitatea lor de beneficiari direcți ai ofertei educaționale

- b) Analizează aspectele sociale care pot fi de natură să influențeze activitatea studenților
- c) Îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de Carta UNATC
- (4). În scopul îndeplinirii mandatului său, Comisia pentru probleme studentești își stabilește propriul Regulament de Organizare și Funcționare, pe care îl supune aprobării Senatului.

#### **Art. 69.**

- (1). **Comisia de etică universitară** este un organism **colegial** cu competențe și atribuții decizionale și consultative.
- (2). Principala atribuție decizională a Comisiei este aceea de a analiza și evalua cazurile care îi sunt aduse la cunoștință sau cu care se sesizează din oficiu cu privire la posibile încălcări ale deontologiei profesionale și disciplinei universitare de către membri ai comunității universitare, și de a stabili sancțiuni, potrivit codului de etică.
- (3). Atribuții principale consultative ale Comisiei sunt:
  - a) analizează periodic Codul de etică și deontologie, Statutul și Carta UNATC, în vederea formulării de propuneri de modificare a acestora, în scopul garantării exercițiului efectiv al principiilor de etică și deontologie profesională;
  - b) propune Senatului modificări ale Codul de etică și deontologie, ale Statutului sau ale Cartei UNATC precum și alte măsuri de natură a întări respectul eticii profesionale și al disciplinei universitare;
  - c) asistă membrii comunității universitare în soluționarea amiabilă a situațiilor cu potențial conflictual.
- (4). În scopul îndeplinirii mandatului său, **Comisia de etică universitară** își stabilește propriul Regulament de Organizare și Funcționare, pe care îl supune aprobării Senatului.

#### **Art. 70.**

- (1). **Comisia pentru cercetare științifică/artistică performantă și creație artistică** este un organism cu atribuții decizionale și consultative.
- (2). Principalele atribuții decizionale ale Comisiei pentru cercetare științifică/artistică performantă și creație artistică sunt:
  - a) Aprobă politicile de cercetare și strategiile de cercetare pe termen lung, mediu și scurt și le supune validării Senatului;
  - b) Aprobă planurile și programele de cercetare științifică/ artistică performantă, creație și inovare propuse anual de colectivele de cercetare și creație ale UNATC;

- c) Aprobă participarea colectivelor din cadrul UNATC la competițiile organizate pentru acordarea de granturi de cercetare;
- d) Aprobă formarea de consorții pentru obținerea de granturi de cercetare;
- e) Evaluează și aprobă lucrările de cercetare și rapoartele privind activitățile de creație, inovare, cercetare.

(3). Pentru buna desfășurare a activității sale Comisia pentru cercetare științifică/artistică performantă și creație artistică își elaborează propriul Regulament de Organizare și Funcționare, pe care îl supune aprobării Senatului și își stabilește propriul calendar de activități.

### **Art. 71.**

(1). **Rectorul** reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și exercită conducerea executivă a Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică "I. L. Caragiale", București. Rectorul este ordonatorul de credite al universității.

(2). În activitatea sa, rectorul emite decizii și dispoziții de serviciu, obligatorii pentru membrii comunității universitare și pentru personalul serviciilor tehnic-administrative.

(3). Rectorul reprezintă UNATC în raporturile cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu Consiliul Național al Rectorilor, cu administrația publică centrală și locală, cu instituții și organisme naționale/ internaționale.

(4). Rectorul este responsabil pentru activitatea sa în fața Senatului, prin încheierea contractului de management.

(5). Rectorul acționează în acord cu prevederile Cartei, ale regulamentelor interne și cu hotărârile Senatului și are următoarele atribuții principale:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- c) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
- d) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- e) avizează planurile de învățământ și statele de funcții ale facultăților, după aprobarea Consilului facultății și a Consiliului pentru studii universitare de doctorat și le înaintează Senatului universitar în vederea aprobării;
- f) prezintă anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul

universității și este transmis tuturor părților interesate. Pentru întocmirea raportului rectorului privind starea universității, decanii și conducătorii celorlalte structuri din instituție vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea entității coordonate. Acest raport va conține în mod obligatoriu: situația financiară a universității pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli, situația fiecărui program de studii, situația personalului universității, rezultatele activităților de cercetare, modalitățile asigurării calității activităților din cadrul universității, modalitățile respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, situația posturilor vacante, situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente; raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public;

- g) conduce Consiliul de administrație;
- h) este președintele comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor de decani, director general administrativ și contabil șef;
- i) numește prorectorii și le delegă atribuțiile corespunzătoare;
- j) aplică sancțiuni, în conformitate cu prevederile în vigoare;
- k) poate destitui prorectorii și directorul general administrativ pentru motive bine întemeiate;
- l) poate suspenda din funcție decanii, prodecanii și directorii de departament, pentru motive bine întemeiate, urmând ca decizia de demitere să fie luată de Consiliul facultății în termen de maximum 30 de zile;
- m) îndeplinește toate atribuțiile stabilite prin actele normative în vigoare în sarcina unui conducător de instituție și a ordonatorului principal de credite .

**(6). Responsabilitățile directe ale Rectorului sunt:**

- a) dezvoltarea strategică a UNATC;
- b) managementul calității învățământului prin coordonarea activității de elaborare a programelor de învățământ, a planurilor de învățământ și a statelor de funcțiuni;
- c) controlul funcționării structurilor de învățământ și serviciilor auxiliare pe baza aplicării legilor, Cartei și a hotărârilor Senatului;
- d) exercitarea raporturilor universității cu autoritățile publice;
- e) reprezentarea universității în raporturile juridice;
- f) execuția bugetului aprobat cu încadrarea corespunzătoare în acesta, a cheltuielilor aferente procesului de învățământ.

(7). Rectorul are în subordine Facultatea de Teatru și Facultatea de Film (ciclul de licență și master) și Școala doctorală.

(8). În subordinea Rectorului se află Prorectorii, Directorul General Administrativ, Directorul direcției de Cercetare – Dezvoltare – Relații, Contabilul Șef, Șeful serviciului pentru management universitar, Șeful serviciului pentru managementul resurselor umane.

(9). Rectorul are în subordine următoarele compartimente funcționale:

- a) Managementul universitar;
- b) Serviciul financiar ;
- c) Managementul Resurselor Umane;
- d) Audit Public Intern;
- e) Oficiul Juridic.

(10). În perioada cât lipsește din universitate, din motive întemeiate, rectorul desemnează un înlocuitor dintre prorectori sau, în lipsa acestora, unul dintre membrii Consiliului de administrație.

#### **Art.72.**

**Prorectorii**, numiți de către rector și validați de senatul universitar, pot fi în număr de 2 (doi) și pot reprezenta, în conducerea UNATC, fiecare din cele două facultăți: Teatru și Film. Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către rector.

#### **Art.73.**

(1). **Președintele Senatului universitar** reprezintă Senatul Universității în raporturile sale cu Rectorul și cu terți.

(2). Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Senatului;
- b) semnează în numele Senatului toate hotărârile și rezoluțiile Senatului;
- c) convoacă ședințele Senatului;
- d) stabilește ordinea de zi a ședințelor de Senat;
- e) semnează în numele Senatului contractul de management încheiat între Rector și Senatul Universității;
- f) solicită Președinților Comisiilor de Specialitate ale Senatului rapoarte privind evaluarea activității Consiliului de Administrație și Rectorului;
- g) solicită Rectorului sau Consiliului de Administrație diverse informații privind activitatea acestora, pe care le analizează și le prezintă Senatului periodic.

Rectorul și Consiliul de Administrație sunt obligați să răspundă solicitărilor Președintelui Senatului;

- h) acordă în numele Senatului titlul de Doctor Honoris Causa;
- i) alte atribuții stabilite de Senat și de legislația în vigoare.

#### **Art. 74.**

**(1). Directorul general administrativ** este membru de drept în Senat și în Consiliul de administrație;

**(2).** Directorul general administrativ se subordonează direct rectorului UNATC;

**(3).** Directorul general administrativ are autoritate asupra ansamblului de servicii administrative și tehnice (mod de organizare, repartizarea sarcinilor, metode de lucru);

**(4).** Directorul general administrativ asigură, pentru Universitate, elaborarea documentației necesare funcționării acesteia din punct de vedere administrativ.

**(5).** Principalele responsabilități directe ale Directorul general administrativ sunt:

- a) răspunde de conducerea activității administrative ;
- b) coordonează și răspunde de activitatea de gestionare a patrimoniului și de aprovizionarea tehnico-materială , de administrarea imobilelor de învățământ și a serviciilor pentru studenți;
- c) urmărește executarea planurilor de investiții, reparații și dotări;
- d) coordonează activitatea de achiziții publice ;
- e) gestionează relațiile cu furnizorii de utilități;
- f) coordonarea activității căminelor studențești;
- g) soluționarea problemelor sociale ale studenților, în colaborare cu decanii.

**(6).** Compartimentele aflate în subordinea Directorul general administrativ sunt:

- a) Serviciul tehnic-administrativ;
- b) Serviciul investiții, achiziții publice și aprovizionare;
- c) Compartimentul de marketing;
- d) Compartimentul pentru protecția muncii;
- e) Compartimentul IT ;
- f) Arhiva;
- g) Căminul studențesc;
- h) Compartimentul de pază și pompieri.

**(7).** Principalele atribuții ale Directorului General Administrativ sunt:

- a) coordonează și controlează activitatea serviciilor administrative funcționale;
- b) întocmește fișa postului pentru cei din subordinea sa directă;

- c) asigură și urmărește punerea în practică, din punct de vedere administrativ, a politicii UNATC, în special în ceea ce privește gestionarea patrimoniului;
- d) inițiază acțiuni de marketing și sponsorizări pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- e) stabilește organigrama serviciilor administrative, precum și raporturile dintre aceste servicii;
- f) este responsabil cu achizițiile materiale și investițiile, cu întreținerea patrimoniului imobiliar;
- g) asigură folosirea rațională a localurilor și securitatea în spațiul universitar.

### **Art.75.**

**(1).Consiliul pentru studiile universitare de doctorat** este structura de conducere a Școlii doctorale. Din el fac parte profesorii - conducători de doctorat din toate Școlile doctorale, precum și doctoranzi, din toate Școlile doctorale (25% din numărul total de membrii), care sunt stabiliți printr-o metodologie stabilită de totalitatea studenților doctoranzi;

**(2).** Consiliul pentru studii uniiversitare de doctorat are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă planurile de învățământ, statele de funcții, structura anului universitar pentru studiile universitare de doctorat,
- b) aprobă temele și programele de cercetare ale doctoranzilor pentru ciclul de studii universitare de doctorat științific și profesional, titlurile tezelor de doctorat și acordarea titlului științific de doctor în arte și le supune aprobării Senatului;
- c) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor doctorale;
- d) propune Senatului noi conducători de doctorat, în urma evaluării activității didactice și de cercetare a acestora;
- e) aprobă temele de cercetare ale conducătorilor de doctorat, cu care UNATC, în calitate de IOSUD, participă la concursul individual organizat de MECTS, pentru atribuirea locurilor la doctorat;
- f) stabilește procedurile de asigurare internă a calității în cadrul studiilor universitare de doctorat;
- g) analizează și evaluează propunerile de organizare de consorții, de doctorate interdisciplinare și a acordurilor de cotutelă și le supune aprobării Senatului;
- h) aprobă contractul de studii pe care doctoranzii trebuie să îl încheie cu UNATC în calitate de IOSUD;

- i) analizează solicitările de schimbare a conducătorului de doctorat sau a temei și le înaintează spre aprobare Senatului;
- j) corelează temele tezelor de doctorat cu strategia și direcțiile de dezvoltare ale cercetării științifice.

#### **Art.76.**

**(1). Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat** este asimilat funcției de prorector. Procedura de numire a directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stipulată în Codul studiilor universitare de doctorat.

**(2).** Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat coordonează activitatea didactică a Școlii doctorale, alcătuind planurile de învățământ, statele de funcții și structura anului universitar pentru studiile doctorale, pe care le supune aprobării Consiliului pentru studiile universitare de doctorat.

**(3).** Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat supune aprobării Consiliului pentru studii universitare de doctorat și Senatului universitar temele și programele de cercetare ale doctoranzilor pentru ciclul de studii universitare de doctorat științific și profesional, titlurile tezelor de doctorat și acordarea titlului științific de doctor în arte.

**(4).** Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat coordonează activitatea de cercetare științifică/artistică performantă și creație artistică a IOSUD împreună cu directorii de departament a întregii universități.

#### **Art.77.**

**(1). Consiliul facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Este compus din cadre didactice și de cercetare -75% - și studenți – 25%.

**(2).** Consiliul Facultății se constituie conform metodologiei de alegeri prevăzută de prezenta Cartă, la cap. IX „Alegerea și desemnarea organismelor de conducere”.

**(3).** Consiliul facultății se întrunește lunar, în sesiune ordinară și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului.

**(4).** Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare, la nivelul facultății;
- d) definește strategia dezvoltării facultății, programele didactice și științifice, în conformitate cu strategia generală a UNATC;
- e) întocmește proiectul de buget al facultății, la propunerea șefilor de departament;
- f) gestionează, prin deciziile pe care le ia, bugetul repartizat facultății în urma finanțării de bază și a veniturilor extrabugetare;
- g) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii, pe direcții și specializări, precum și statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare al facultății, avizate de Decanul facultății;
- h) propune numărul de studenți pe specializări și forme de învățământ, după analiza studiilor de prognoză elaborate de departamente pe durata unui an universitar;
- i) aplică hotărârile Senatului și ale Consiliului de administrație;
- j) aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, la solicitarea departamentelor;
- k) decide prin vot secret scoaterea la concurs a unor posturi didactice pentru promovarea unor cadre didactice titulare în urma solicitării scrise a acestora la decanatul facultății ;
- l) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- m) validează rezultatul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din facultate, în urma rezoluției comisiilor de concurs;
- n) aprobă rezultatul concursurilor organizate de departamente, pentru ocuparea posturilor didactice vacante, în regim de plata cu ora;
- o) validează alegerea directorilor de departament;
- p) avizează participarea candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de decan, în urma audierii în plenul consiliului;
- q) stabilește prin vot secret acordarea gradațiilor de merit cadrelor didactice titulare, care au solicitat în scris sporul respectiv;
- r) stabilește metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale cadrelor didactice și de cercetare;
- s) aprobă evaluarea periodică a cadrelor didactice și de cercetare, efectuată de directorul de departament și decan, care se desfășoară conform metodologiei propuse de Consiliul facultății și aprobate de Senatul universitar.

- t) aprobă proiectele privind strategia și direcțiile de dezvoltare a cercetării în domeniul respectiv și le supune validării Senatului universitar;
- u) aprobă solicitările membrilor comunității universitare privind deplasările interne și externe pentru participarea la festivaluri, congrese, conferințe, turnee;
- v) aprobă deplasările în străinătate, în timpul activităților didactice, în interes de serviciu ori personal, în baza cererii avizate de șeful de catedră și decan, cu indicarea numelui înlocuitorului corespunzător și cu acordul acestuia;
- w) aprobă invitarea profesorilor asociați din străinătate, de către departamente, în regim de plata cu ora;
- x) stabilește numărul și cuantumul burselor pe specializări, în limitele fondurilor alocate;
- y) propune Senatului universitar acorduri de parteneriat și cooperare universitară națională și internațională;
- z) face propuneri pentru acordarea titlurilor și diplomelor onorifice prevăzute în Cartă;
- aa) aprobă metodologia de desfășurare a concursului de admitere pentru ciclurile de învățământ licență și master, propuse de Departamente;
- bb) aprobă transferul între specializări în cadrul aceleiași facultăți;
- cc) aprobă prelungirea medicală a școlarității, întreruperea anului universitar, exmatriculările, reînmatriculările, la propunerea departamentelor;
- dd) acordă diplome, premii, burse și alte recompense, din fonduri extrabugetare, studenților cu performanțe deosebite;
- ee) analizează abaterile de la deontologia universitară și le înaintează Comisiei de etică și deontologie profesională universitară;
- ff) stabilește următoarele sancțiuni: avertisment scris; diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- gg) stabilește programul orar al studenților și al cadrelor didactice;
- hh) coordonează activitatea departamentelor;
- ii) aprobă solicitările departamentelor, referitoare la dotările cu aparatură și materialele necesare procesului de învățământ;
- jj) avizează propunerile privind înființarea de specializări la licență și programe de studiu masterale;
- kk) elaborează regulamente specifice facultății, în acord cu prevederile Cartei și cu celelalte reglementări în vigoare;

ll) analizează și avizează cererile de recunoaștere/ echivalare a certificatelor și diplomelor de studii;

mm) alte competențe, conform reglementărilor în vigoare.

**(5).** Consiliul facultății poate decide demiterea din funcție a decanului, prodecanului sau a directorilor de departament, din motive bine întemeiate, fie ca urmare a suspendării din funcție de către rector, în termen de maximum 30 de zile, fie la propunerea scrisă a cel puțin jumătate din membrii Consiliului și cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.

**(6).** Consiliul facultății poate decide demiterea din funcție a directorului de departament la propunerea scrisă a cel puțin jumătate din membrii Departamentului și cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Departamentului .

**(7).** Consiliul facultății este legal constituit în prezența a 2/3 din totalul membrilor săi.

**(8).** Consiliul facultății ia hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

#### **Art. 78.**

**(1).** **Biroul Consiliului facultății** este organismul executiv al Consiliului, format din decan, prodecan, directori de departament, administratorul șef de facultate, directorul studioului de producție din cadrul Facultății și din reprezentantul studenților.

**(2).** Biroul Consiliului aplică hotărârile Consiliului și hotărăște, la rândul său, în problemele curente, în intervalul dintre ședințele Consiliului facultății.

**(3).** Biroul Consiliului facultății are următoarele atribuții principale:

- a) pregătește ședințele Consiliului;
- b) repartizează spațiile facultății pentru desfășurarea procesului de învățământ;
- c) organizează și asigură desfășurarea examenelor;
- d) aprobă editarea publicațiilor facultății;
- e) răspunde la petiții, memorii ori alte solicitări, scrise/ verbale;
- f) îndeplinește orice alte atribuții, potrivit mandatului încredințat de Consiliul Facultății.

#### **Art. 79.**

**(1).** **Decanul** reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

**(2).** Decanul este selectat prin concurs public, organizat de rectorul universității la nivelul facultății, metodologia de concurs este prevăzută de prezenta Cartă, la cap.IX „Alegerile organismelor de conducere”.

- (3).** Decanul desemnează prodecanul după numirea de către rector.
- (4).** Decanul este președintele Consiliului facultății și conduce activitatea Biroului Consiliului în vederea aplicării hotărârilor acestuia.
- (5).** Decanul are următoarele atribuții principale:
- a) reprezintă facultatea în relațiile cu celelalte structuri din UNATC și cu instituții publice;
  - b) coordonează și controlează activitatea didactică, artistică și științifică din facultate;
  - c) avizează planurile de învățământ și statele de funcții ale programelor de studii pe direcții și specializări;
  - d) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului didactic, de cercetare, didactic-auxiliar și administrativ din facultate;
  - e) prezintă Consiliului facultății și Consiliului de administrație, semestrial, situația execuției financiare a bugetului facultății;
  - f) prezintă Rectorului propuneri privind modalitatea de utilizare a fondurilor extrabugetare la nivel de facultate;
  - g) propune Senatului universitar înmatricularea și exmatricularea studenților;
  - h) întocmește planul de investiții, în baza fondurilor alocate de la buget și din alte surse;
  - i) asigură încheierea situației școlare a studenților în termenul prevăzut de lege;
  - j) întocmește contracte cu profesorii asociați și acte adiționale cu cadrele didactice titulare pentru plata cu ora, în urma hotărârilor Consiliului facultății și validării Senatului universitar;
  - k) poate destitui din funcție prodecanul, cu aprobarea Consiliului facultății, din motive bine întemeiate;
  - l) poate propune Departamentului destituirea directorului de departament, pentru motive bine întemeiate;
  - m) alte atribuții, conform reglementărilor în vigoare.
- (6).** Decanul răspunde de calitatea întregului proces de învățământ din facultate, de corectitudinea și legalitatea întocmirii statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare.
- (7).** Decanul răspunde, pentru activitatea sa, în fața Consiliului facultății, a Senatului universitar și a Rectorului.
- (8).** În perioada în care lipsește, din motive întemeiate, prerogativele Decanului sunt preluate de către Prodecan.

**Art. 80.**

- (1). **Prodecanul** este numit de Decan, după numirea acestuia de către Rector.
- (2). Prodecanul are următoarele atribuții:
  - a) coordonează procesul de învățământ în cadrul facultății, fiind în directă colaborare cu secretariatul facultății;
  - b) răspunde de legalitatea formelor de promovare și perfecționare profesională, universitară și postuniversitară;
  - c) realizează legătura cu studenții facultății și rezolvă problemele acestora;
  - d) urmărește modul de aplicare a hotărârilor Consiliului la nivelul structurilor didactic-auxiliare;
  - e) verifică respectarea regulamentelor interne ale facultății;
  - f) urmărește modul de aplicare a hotărârilor Consiliului la nivelul departamentelor.
- (3). Prodecanul răspunde, pentru activitatea sa, în fața Consiliului facultății și a decanului.
- (4). Prodecanul poate avea și alte atribuții care îi sunt delegate de către Decan.

**Art. 81.**

- (1). **Directorul de departament** realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.
- (2). În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului.
- (3). Consiliul departamentului este alcătuit din coordonatorii programelor de studiu și ai colectivelor profesionale, organizate pe programe de studiu și specializări, și din șefii entităților didactic-auxiliare și administrative care deservește procesul de învățământ.
- (4). Coordonatorii programelor de studiu și ai colectivelor profesionale, organizate pe programe de studiu și specializări, au atribuții desemnate de directorul de departament.
- (5). Directorul de departament, coordonatorii programelor de studiu și ai colectivelor profesionale, organizate pe programe de studiu și specializări, sunt aleși după procedura prevăzută de prezenta Cartă, în cap.IX “Alegerea și desemnarea organismelor de conducere”.
- (6). Directorul de departament are următoarele atribuții:
  - a) elaborează împreună cu coordonatorii programelor de studiu și șefii colectivelor profesionale planurile de învățământ ale programelor de studiu și ale specializărilor care alcătuiesc departamentul;
  - b) elaborează împreună cu coordonatorii programelor de studiu și șefii colectivelor profesionale statele de funcții ale departamentului în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic, din Legea educației;

- c) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului didactic, de cercetare, didactic-auxiliar și administrativ din departament;
- d) răspunde de managementul cercetării și al calității din departament;
- e) răspunde de managementul financiar al departamentului;
- f) alcătuiește și face parte din comisia de concurs, în calitate de președinte, pentru ocuparea postului de asistent sau lector universitar;
- g) propune Consiliului facultății acordarea de distincții, titluri onorifice și stimulente materiale membrilor departamentei;
- h) întocmește fișa postului pentru cei din subordinea sa directă;
- i) întocmește contracte cu profesorii asociați și acte adiționale cu cadrele didactice titulare pentru plata cu ora, potrivit hotărârilor Departamentului, aprobării Consiliului facultății și validării Senatului universitar;
- j) răspunde de aplicarea prevederilor înscrise în Cartă și în celelalte regulamente ale UNATC referitoare la deontologia universitară, în colectivul de cadre didactice și studenți al departamentului;
- k) răspunde, pentru activitatea sa, în fața Consiliului facultății, al Senatului universitar și a Rectorului.

## **CAP.IX. ALEGEREA ȘI DESEMNAREA ORGANISMELOR DE CONDUCERE**

### **Art.82.**

- (1).** Membrii comunității universitare au dreptul - conform prevederilor Legii educației naționale și ale prezentei Carte - de a lua parte la conducerea activităților universitare, de a alege și de a fi aleși în conducerea universității, a facultăților sau a departamentelor.
- (2).** Alegerea și desemnarea organismelor de conducere de la nivelul departamentelor, facultăților și al UNATC este realizată pe structurile autorizate sau acreditate de Legea Educației Naționale și al Cartei universitare.
- (3).** Alegerea și desemnarea organismelor de conducere se face prin următoarele modalități: alegeri prin vot universal, direct și secret, concursuri publice și numire directă.

- (4). Alegerea și desemnarea organismelor de conducere este dreptul exclusiv al personalului didactic și de cercetare titular, din departamentele și colectivele la care se referă.
- (5). Alegerile se vor realiza succesiv la nivelul departamentelor, al facultăților și al universității.
- (6). Alegerile sunt organizate de conducere în exercițiu la nivelul respectiv, cu respectarea calendarului alegerilor stabilit de Senat.
- (7). Adunările de alegeri sunt legal constituite numai în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor colectivelor respective.
- (8). Alegerile se fac pe bază de vot universal, direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot.

### **Art.83.**

Se declară alese în organismele de conducere, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru" persoanele care au obținut de la majoritatea absolută până la majoritatea simplă (jumătate plus unu) din totalul membrilor cu drept de vot din colectivul la care se referă alegerile. În cazul în care nici un candidat nu obține voturile necesare la primul tur de scrutin, se trece la un nou scrutin, în competiție rămânând primii doi clasați.

### **Art. 84.**

- (1). Valabilitatea mandatului organismelor de conducere alese este de 4 ani. Organismele alese sunt confirmate de Senat.
- (2). Rectorul ales este confirmat prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- (3). O persoană nu poate fi rector al aceleiași instituții de învățământ superior pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.
- (4). Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau unitate de cercetare, de studiu de creație și producție, în cadrul UNATC sau în afara ei, nu se cumulează.
- (5). După împlinirea vârstei de pensionare, ocuparea oricărei funcții de conducere este interzisă, cu excepția mandatelor în exercițiu la data intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011.

**Art.85.**

În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la organizarea de alegeri parțiale, în cazul directorului de departament sau rectorului dacă la referendum comunitatea academică a optat pentru modalitatea de alegere a rectorului prin vot universal și secret, la organizarea unui concurs public, în cazul decanului, directorului general administrativ sau rectorului dacă la referendum comunitatea academică a optat pentru modalitatea de desemnare a rectorului prin concurs public sau numirea prorectorului de către rector și numirea prodecanului de către decan. Termenul de ocupare a locului rămas liber nu poate depăși 3 luni de la data vacantării.

**Art.86.**

(1). Organismele de conducere vor fi alcătuite din cadre didactice și de cercetare, cu prestigiu științific, artistic și didactic, cu autoritate morală și reale aptitudini manageriale, care au calitatea de titular.

(2). Persoanele alese în funcții de conducere trebuie să fie membri cu drepturi depline ai comunității universitare.

(3). Calitatea de membru în organismele de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă. Locurile rămase vacante se ocupă prin aceeași procedură ca la alegeri.

**Art.87.**

(1). Studenții pot fi reprezentați în Consiliile facultăților și în Senat în proporție de 25% din numărul membrilor acestor organisme, în condițiile stabilite de prezenta Cartă.

(2). Reprezentanții studenților în organismele colective de conducere trebuie să aibă rezultate bune în pregătirea profesională.

(3). Încetarea calității de student conduce la încetarea calității de membru în organismele colective de conducere. Locurile vacante se ocupă prin aceeași procedură ca la alegeri.

(4). Persoanele care, din diverse motive, nu-și exercită atribuțiile de conducere asumate o perioadă mai mare de 90 (nouăzeci) de zile vor fi considerate demisionate.

(5). Mandatul noilor organisme alese începe în maximum 30 de zile de la data validării alegerilor de către nivelul ierarhic superior.

**Art.88.**

- (1). Alegerea unei persoane într-un organism de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.
- (2). Candidații pentru funcțiile de director de departament, decan, director general administrativ, rector trebuie să înregistreze, ca acte oficiale, cu cel puțin 15 zile înainte de scrutin sau concurs, programul managerial pe care-l vor urmări în eventualitatea alegerii și curriculum vitae.
- (3). Programul managerial trebuie să fie afișat într-un loc public din spațiul universitar, pentru a putea fi cunoscut de membrii comunității universitare, cu cel puțin 15 zile înaintea datei alegerilor sau a concursului.

#### **Art.89.**

Numărul membrilor organismelor de conducere colectivă se stabilește, în conformitate cu normele de reprezentare prevăzute de Cartă.

#### **Art.90.**

- (1). Succesiunea alegerilor este următoarea:
  - a) la nivel de colective profesionale : coordonatorii programelor de studiu și ai colectivelor constituite pe specializări și grupuri de discipline, care vor alcătui Consiliul departamentului;
  - b) la nivel de departament: Directorii de departamente, care vor alcătui biroul Consiliului facultății și candidații pentru Consiliul facultății;
  - c) la nivel de facultate: Consiliile profesionale al facultăților și candidații facultăților pentru Senatul universitar;
  - d) la nivel Consiliului pentru studii universitare de doctorat: Directorul departamentului;
  - e) la nivel de universitate: Senatul universității și Rectorul - dacă modalitatea de desemnare a fost stabilită în urma referendumului, prin alegeri.
- (2). Organizațiile studențești își vor desfășura ședințele de alegeri corespunzător programului de mai sus, desemnând reprezentanții în organismele de conducere, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei.

#### **Art.91.**

Criteriile generale de eligibilitate pentru funcțiile de director de departament, prodecan, decan, prorector și rector sunt:

- a) să fie cadru didactic sau de cercetare titular și să aibă gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector;

- b) să nu fi împlinit vârsta legală de pensionare (65 de ani) la data alegerilor;
- c) să aibă experiență, relevanță pe plan național și internațional, în activitatea artistică, didactică/de cercetare;
- d) să cunoască foarte bine legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare din România și din sistemul european;
- e) să prezinte curriculum vitae detaliat, care să cuprindă toate activitățile desfășurate în facultate/universitate, activitatea de cercetare științifică/artistică performantă și creație artistică și interfața cu comunitatea locală, precum și un program managerial propriu.

### **Art.92.**

- (1). Alegerea coordonatorilor colectivelor profesionale se face prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din colectivul respectiv.
- (2). Alegerea Directorului de departament și a candidaților pentru Consiliul facultății se face prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.
- (3). Numărul candidaților pentru Consiliul facultății trebuie să fie cu minimum 30% mai mare decât numărul reprezentanților departamentului în Consiliul facultății.
- (4). În cazul în care unul dintre coordonatorii de colectiv este ales directorul de departament, se alege un nou coordonator de colectiv.

### **Art.93.**

Consiliul facultății în funcție la data alegerilor analizează modul de desfășurare a alegerilor la nivelul departamentelor și confirmă legalitatea lor. În cazul în care constată încălcări ale prevederilor Cartei, Consiliul facultății este împuternicit să hotărască organizarea de noi alegeri în termen de o săptămână de la data invalidării.

### **Art. 94.**

- (1). Componența membrilor Consiliului facultății este de 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv 25% studenți.
- (2). Alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății se face prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.
- (3). Numărul de cadre didactice și de cercetare, reprezentanți ai departamentului în Consiliul Facultății, se stabilește proporțional cu numărul posturilor din statele de

funcții ale departamentului, conform proporției de 1 cadru didactic la 4 posturi didactice și de cercetare- Facultatea de Film și 1 cadru didactic la 5 posturi didactice și de cercetare -Facultatea de Teatru.

(4). În numărul total de reprezentanți ai departamentului în Consiliul Facultății, numărul reprezentanților programelor de studiu, specializărilor și colectivelor profesionale trebuie să fie proporțional cu numărul de posturi al respectivei structuri în statul de funcții al departamentului.

(5). Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății, în limita locurilor repartizate, respectând principiul proporționalității numărului de studenți pentru fiecare ciclu de studiu, program de studiu și specializare.

#### **Art.95.**

(1). Consiliul nou-ales este prezidat de vechiul Decan, până la numirea noului Decan, de către Rector.

(2). Consiliul nou-ales va propune candidații facultății pentru Senatul universitar, pe baza propunerilor primite de la departamente. Candidaturi independente se vor depune la Rectoratul U.N.A.T.C.

(3). Fiecare departament, program de studiu și specializare va avea un număr de candidați pentru Senatul universitar proporțional cu numărul de posturi din statul de funcții al facultății.

(4). Studenții-membri ai Consiliului își desemnează reprezentantul în Biroul Consiliului facultății, precum și candidații pentru Senatul universitar, în limita locurilor repartizate.

(5). Numărul candidaților trebuie să fie cu minimum 30% mai mare decât numărul reprezentanților facultății în Senatul universitar.

#### **Art.96.**

Senatul aflat în funcție la data alegerilor analizează modul de desfășurare a alegerilor la nivelul facultăților și confirmă legalitatea lor. În cazul în care constată încălcări ale prevederilor Cartei, Senatul este împuternicit să hotărască organizarea de noi alegeri în termen de o săptămână de la data invalidării.

#### **Art.97.**

(1). Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului universitar, fără excepție,

vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(2). Fiecare facultate are un număr egal de membri în Senatul universitar.

(3). Numărul de membri ai Senatului universitar – cadre didactice și de cercetare, respectă proporția de 1 membru la 8 posturi didactice și de cercetare.

(4). Votul pentru alegerea Senatului universitar se face pe baza listelor de candidați ai facultăților, cadre didactice și de cercetare și studenți, alcătuite conform art.99.

#### **Art. 98.**

(1). În prima ședință, Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(2). Președintele Senatului este ales de Senatul Universității dintre membrii săi prin votul secret al membrilor Senatului cu majoritatea simplă a celor prezenți și cu condiția întrunirii a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

(3). Președintele Senatului poate fi revocat din funcție de Senatul Universității, prin inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului și prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

**Art.99.** Senatul universitar stabilește comisiile de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a universității și a consiliului de administrație.

#### **Art.100.**

(1). Rectorul universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou ales, conform cu prevederile Legii Educației Naționale;
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2). Modalitatea de desemnare a rectorului, conform celor prevăzute la aliniatul (1), se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților, exprimat în condițiile prevăzute în cuprinsul Ordinului nr. 4062/2011

privind metodologia-cadru de organizare a referendumului la nivel de universități pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

**Art.101.**

- (1). În cazul desemnării Rectorului conform art.100, aliniatul 1, b, Senatul constituie Comisia de organizare a alegerilor pentru funcția de rector, formată din cadre didactice, reprezentanți ai sindicatului și studenți. Membrii comisiei respective, cadre didactice și de cercetare, nu pot candida pentru ocuparea funcției de rector;
- (2). Candidații pentru funcția de rector vor trebui să îndeplinească condițiile impuse de prevederile art. 88 și art. 91, din actuala Cartă.
- (3). Comisia de organizare a alegerilor pentru funcția de rector și membrii ai Senatului universitar are următoarele atribuții: validează candidaturile și le supune aprobării Senatului universitar, întocmește buletinul de vot, organizează scrutinul propriu-zis, numără și centralizează voturile valabil exprimate, întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului, înaintează rezultatele alegerilor Senatului în funcție pentru validarea acestora.
- (4). Modalitatea concretă de vot constă în aplicarea ștampilei „votat” în pătratul din dreptul numelui candidatului.
- (5). Votul se consideră valid, dacă se aplică ștampila „votat” pentru un singur candidat.
- (6). Condiția ca alegerile pentru desemnarea rectorului să fie validate este ca participarea la vot să fie minim  $\frac{2}{3}$  din totalul celor cu drept de vot. Persoana care a obținut cel puțin jumătate plus 1 din voturile valabil exprimate va fi desemnată rector.
- (7). În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin de minim  $\frac{2}{3}$  din totalul celor cu drept de vot sau niciun candidat nu a obținut cel puțin jumătate plus 1 din voturile valabil exprimate, Senatul universitar dispune, în termen de 7 zile, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor.
- (8). În termen de 15 zile calendaristice de la data adoptării hotărârii Senatului universitar de reluare a alegerilor, se depun noi candidaturi. Scrutinul se desfășoară în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data publicării hotărârii Senatului universitar de reluare a alegerilor.
- (9). În cazul reluării alegerilor, condițiile de validare a scrutinului și a rezultatelor alegerilor sunt cele prevăzute la alineatul precedent.
- (10). În situația în care nici prin reluarea procedurii de alegere nu sunt întrunite condițiile de validare, Senatul dispune de aplicarea dispozițiilor art.209 alin.1 lit. a din Legea nr.1/2011.

**Art.102.**

În cazul în care s-a votat pentru modalitatea de desemnare a rectorului prin concurs public, Senatul universitar aprobă metodologia pentru concurs și stabilește data concursului.

**Art.103.**

(1). Rectorul confirmat de ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului organizează, la nivelul facultăților, concursuri publice pentru desemnarea decanilor.

(2). La concurs pot participa cadre didactice și de cercetare care îndeplinesc condițiile art. 88 și art. 91, din actuala Cartă.

(3). Candidații pentru funcția de decan trebuie să primească avizul Consiliului facultății de participare la concurs.

(4). Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

**Art.104.**

Decanul desemnat își numește prodecanul și îi stabilește atribuțiile.

**Art.105.**

Pe baza consultării cu Senatul universitar, rectorul confirmat își numește prorectorii și le stabilește atribuțiile.

**Art.106.**

Rectorul confirmat încheie cu Senatul universității un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

**Art.107**

(1). Funcțiile de conducere din universitate, cu excepția rectorului, sunt confirmate de Senatul universitar.

(2). Persoana aflată într-o funcție de conducere poate pierde calitatea respectivă prin revocare, suspendare, destituire, demisie, pierderea calității de membru al comunității universitare.

(3). Persoana aleasă într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor, după audierea prealabilă a acesteia. Persoana numită prin concurs într-o funcție de conducere, poate fi revocată la inițiativa unei treimi din Senatul universitar.

(4). Funcțiile de rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament nu pot fi cumulate.

(5). Prevederile alin. 4 se aplică și pentru funcția de președinte al Senatului universitar.

## **CAP. X. ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

**Art. 108.** Funcțiile didactice în U.N.A.T.C. sunt următoarele: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.

### **Art. 109.**

În raport cu propunerile facultăților, Senatul U.N.A.T.C. poate aproba, pe o durată determinată, invitarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic recunoscut în învățământul superior, Senatul universității va aproba, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

### **Art.110.**

(1). Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2). Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele didactice și de cercetare.

(3). În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale, repartizate pe ore de curs, seminarii, laboratoare, lucrări practice sau proiecte de cercetare, îndrumare de doctoranzi, practica de specialitate și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4). Statele de funcții se întocmesc la departamente sau în școlile doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice de către consiliul facultății.

### **Art.111.**

(1). Norma universitară cuprinde norma didactică și norma de cercetare.

**(2).** Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator artistic, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumare de proiecte, de lucrări de licență, și de absolvire, de practică pedagogică,
- d) activitatea productivă și de cercetare științifică/ artistică performantă;
- e) activități didactice și de cercetare științifică/ artistică performantă, înscrise în planurile de învățământ, pentru învățământul universitar de masterat, precum și îndrumarea elaborării disertației de masterat;
- f) activități didactice și de cercetare științifică/ artistică performantă, înscrise în planurile de învățământ, pentru învățământul universitar de doctorat, precum și îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- g) activități de evaluare;
- h) consultații, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

**(3).** Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale.

**(4).** Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

**(5).** Norma didactică săptămânală minimă se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale.

**(6).** Prin excepție, norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

**(7).** Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

**(8).** Norma didactică reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă

prevăzută de lege.

**(9).** Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică/ artistică este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului școlii doctorale.

**(10).** Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alineatelor precedente, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică/ artistică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

**(11).** Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită, pot fi trecute, temporar, la cererea acestora, cu norma integrală de cercetare științifică / artistică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

**(12).** Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității beneficiază de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

**(13).** Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților este de 40 ore pe săptămână.

**(14).** Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului.

### **Art. 112.**

**(1).** Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.

**(2).** Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii.

**(3).** Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar.

**(4).** Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și

cuantumurile.

(5). Cadrele didactice care dețin funcții de conducere în Universitate sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului nu pot desfășura decât activitățile aferente unei norme didactice. Activitățile de cercetare nu sunt supuse acestei restricții.

### **Art. 113.**

(1). Politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și de cercetare se bazează pe principiul competenței profesionale, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2). Toate posturile se ocupă prin concurs public, organizat în condițiile Metodologiei-cadru de concurs din 4 mai 2011 pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (M.O. nr. 123/17.02.2011), a metodologiei proprii și cu respectarea Legii nr. 1/2011. Comisiile de concurs formate în conformitate cu dispozițiile art. 23 din metodologia cadru, sunt alcătuite din 5 membri și sunt propuse de departamente, avizate de Consiliul facultății și aprobate de Senat.

(3). Criteriile specifice de evaluare a performanței profesionale sunt propuse de Consiliile facultăților, validate de Senat și făcute publice prin afișare. Criteriile prevăzute prin normele naționale de ocupare a posturilor didactice sunt cele aflate în vigoare la momentul desfășurării concursului.

(4). Consiliile facultăților răspund de organizarea concursurilor și selectarea candidaților. Se iau în discuție propunerile comisiilor și rezultatele numai dacă sunt satisfăcute criteriile de performanță pentru postul respectiv.

(5). La concursurile pentru posturi didactice se angajează, pe lângă răspunderea comisiei, și răspunderea personală a decanilor, sub aspectul respectării criteriilor de evaluare.

(6). Senatul confirmă titularizarea pe post a candidaților validați de Consiliul facultății pentru posturile de asistent și lector, iar pentru posturile de conferențiar și de profesor, după confirmare, propune atestarea lor Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

### **Art.114.**

(1). Cadrele didactice titulare au postul de bază exclusiv în cadrul UNATC.

(2). Cadrele didactice titulare au dreptul la rezervarea postului, conform reglementărilor legale în vigoare.

**Art.115.**

Departamentele și facultățile pot propune Senatului funcționarea, în regim de cadru didactic asociat, a specialiștilor necesari în derularea procesului de învățământ.

**Art.116.**

Cadrele didactice titulare, cercetătorii, precum și pensionarii pot efectua activități în regim "plata cu ora".

**Art.117.**

Cadrele didactice au toate drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.118.**

**(1).** Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" București acordă următoarele diplome, certificate și atestate:

- a) Diplomă de licență, pentru absolvenții ciclului universitar de licență care au promovat examenul de licență;
- b) Diplomă de master, pentru absolvenții ciclului universitar de masterat care au promovat examenul de disertație;
- c) Diplomă de doctor, pentru persoanele care au obținut titlul științific de doctor;
- d) Certificat (adeverință) de studii universitare de lungă durată, pentru absolvenții învățământului universitar de lungă durată, care nu au promovat examenul de licență;
- e) Certificat/ adeverință de absolvire, pentru absolvenții Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- f) Diplomă de studii aprofundate, în specializarea licenței, pentru absolvenții învățământului postuniversitar de studii aprofundate, cu durata de 1 an;
- g) Diplomă postuniversitară de specializare, pentru absolvenții studiilor postuniversitare de specializare;
- h) Atestat de studii universitare generale, pentru absolvenții a 2-3 ani de studii universitare;
- i) Certificat (adeverință) de acordare a definitivării în învățământ, a gradelor didactice II și I;
- j) Foaia matricolă/ Supliment diplomă, anexată la diplome, certificate (adeverință) și atestate.

**(2).** Diplomele și certificatele (adeverințele) sunt semnate de rector și poartă ștampila rectoratului.

(3). Eliberarea diplomei, a certificatului/adeverinței, a foii matricole/suplimentului, etc. se asigură de facultăți/rectorat, după caz, și se înregistrează obligatoriu la rectorat.

#### **Art.119.**

(1). Planurile de învățământ cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative. Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea, de către studenți, a cunoștințelor de bază specifice profilului și specializării. Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare specializării respective. Disciplinele facultative urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere în domenii complementare.

(2). Planurile de învățământ sunt concepute astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, practica artistică și studiul bibliografiei. Ele se actualizează și se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță.

(3). Senatul și Consiliile facultăților vor aplica sistemul de credite transferabile, acceptat pe plan internațional, potrivit regulamentului propriu, aprobat de Senatul UNATC.

#### **Art. 120.**

Numărul de ore nu poate depăși, în medie, limita de 25 de ore săptămânal (discipline obligatorii și opționale).

#### **Art.121.**

(1). Departamentele pot propune anual programe de pregătire pentru ciclul II de studii universitare de masterat.

(2). Admiterea se face prin concurs.

(3). Au dreptul să se prezinte numai absolvenții cu examen de licență.

(4). Durata studiilor este de 4 semestre.

(5). Studiile se finalizează prin susținerea unei dizertații scrise și a unui proiect artistic cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de metodologia examenelor de absolvire.

(6). Cursanții beneficiază de gratuitatea studiilor, în condițiile legii.

(7). Numărul locurilor cu plată se stabilește de Senat, la propunerea departamentelor pentru studii masterale, în limitele capacității de scolarizare.

#### **Art.122.**

(1). **Studiile universitare de doctorat** pot fi organizate în forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legii.

(2). Senatul aprobă repartizarea locurilor pentru fiecare direcție de cercetare, la

propunerea Consiliului departamentului.

(3). Anunțarea locurilor pe specializări și forme de organizare, a condițiilor de înscriere a candidaților, a tematicii de concurs pentru fiecare specializare se face prin afișare.

(4). Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, conform art. 163 din Legea nr. 1/2011.

(5). Concursul se desfășoară în fața unei comisii propusă de către consiliul departamentului și aprobată de Senat.

(6). Candidații admiși sunt înmatriculați și devin doctoranzi.

(7). Doctoratul se încheie cu o teză susținută public și evaluată de o comisie de specialiști, aprobată de Senat.

### **Art. 123.**

(1). **Structura anului universitar** se stabilește de consiliile facultăților și se validează de Senat, fiind adaptată în funcție de programul activităților practice specifice.

(2). Anul universitar este structurat în două semestre de câte 14 săptămâni, plus 4 săptămâni de practică. Perioadele de practică se programează pe parcursul anului sau în perioadele de vacanță, în funcție de specificul programului de studii. Practica studenților se desfășoară în universitate: în ateliere artistice, în studiouri de creație teatrală și cinematografică sau în instituții din profilul artistic, pe bază de parteneriat instituțional.

(3). Examenul de admitere se organizează în sesiunea de toamnă.

(4). Examenul de absolvire se organizează în luna iunie, iar a doua sesiune de absolvire se stabilește anual prin hotărârea Senatului, în luna septembrie sau în luna februarie.

(5). Procesul de învățământ se modulează pe parcursul semestrului în funcție de necesitățile fiecărei facultăți astfel încât să fie acoperit integral numărul de ore prevăzut pentru fiecare disciplină (curs, seminar, lucrări practice).

(6). Departamentele asigură prin programe de consultații contactul permanent cu studenții pe întregul an universitar.

(7). Programarea sesiunilor de examene, a verificărilor și examenelor de creație este stabilită de consiliile facultăților, la propunerea departamentelor.

(8). Comisia de examen se constituie din minimum două cadre didactice.

(9). Pentru examenele de creație, componența comisiei și criteriile de evaluare se discută și se stabilesc de departamentele respective, cu luarea în considerare a caracterului interdisciplinar al atelierelor de creație.

(10). Sesiunile de restanțe se programează în presesiune și în sesiunea de toamnă.

(11). Restanțele la disciplinele de creație care implică și prezența altor studenți decât studentul restanțier se planifică astfel încât să nu se perturbe procesul didactic, respectându-se ordinea firească de promovare în succesiune a disciplinelor continuate pe mai multe semestre.

(12). Promovarea anului universitar se face prin aplicarea sistemului de credite transferabile.

(13). În cazul în care studentul este în situația de a repeta anul, repetarea se face în regim cu plată; în acest caz, studentul pierde locul bugetat și va achita o taxă de studii calculată proporțional cu numărul de credite restante; revenirea pe un loc bugetat nu se poate face decât în limita locurilor disponibile după promovarea anului restant.

#### **Art. 124.**

(1). **Metodologiile de examinare** pentru examenele, verificările, lucrările practice din cadrul fiecărui ciclu, precum și metodologiile pentru examenele de admitere la fiecare ciclu de studii universitare se aprobă de Senatul UNATC, la propunerea Consiliilor Facultăților, respectiv a Colegiului Școlii Doctorale.

(2). Aceste metodologii, precum și cele pentru transferarea creditelor, se comunică public, pe site-ul UNATC și se pun la dispoziția studenților la începutul fiecărui an universitar, anterior semnării contractului de studii.

#### **Art. 125.**

(1). Filmele și spectacolele de teatru realizate de studenți în perioada școlarizării, cu finanțarea totală sau parțială a UNATC, ori pregătite total sau parțial în spațiul universitar, sub îndrumarea și/sau cu asistența de specialitate a corpului profesoral al UNATC, sunt proprietatea UNATC și fac parte din patrimoniul acesteia. Ele se contituie în mijloace de învățământ.

(2). UNATC are calitatea de unic producător și titular de drepturi conexe, precum și de beneficiar al cesiunilor exclusive, în favoarea sa, a tuturor drepturilor patrimoniale asupra producțiilor realizate în cadrul procesului de învățământ și prezentate în cadrul procedurilor de examinare.

## **CAP.XI. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ/ ARTISTICĂ PERFORMANTĂ ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ UNIVERSITARĂ**

### **Art. 126**

- (1). Strategia de cercetare face parte din planul strategic al UNATC, se elaborează pe trei nivele (școală doctorală, facultate, departament) și reprezintă o componentă esențială a procesului de asigurare a calității și de evaluare a programelor de studii și a cadrelor didactice.
- (2). Activitatea de cercetare științifică/ artistică performantă este organizată în cadrul Direcției de Cercetare – Dezvoltare - Relații, având în structura unități de cercetare - dezvoltare și inovare.
- (3). Cercetarea științifică de specialitate se desfășoară în centre de cercetare care pot funcționa pe lângă departamente, facultăți și universitate, și care au obligația să faciliteze managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de comunitatea universitară. Rezultatele cercetării se fac publice prin UNATC Press și revistele universității, prin colaborări la publicații și edituri din țară și străinătate, de asemenea prin modalități specifice domeniului.
- (4). Cercetarea artistică performantă, concretizată în creație artistică, se desfășoară individual sau colectiv în ateliere și studiouri artistice, care funcționează pe lângă departamente, facultăți și universitate, unități de producție teatrală și cinematografică (teatre, case de producție, etc).
- (5). Cercetarea științifică de specialitate și cercetarea prin creație artistică implică atât cadre didactice și de cercetare, cât și studenți care pot contribui la îndeplinirea obiectivelor asumate prin strategia de cercetare.

### **Art. 127.**

- (1). În cadrul Direcției de Cercetare – Dezvoltare – Relații funcționează pe posturi distincte personal de cercetare, cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri de învățământ.
- (2). Funcțiile de cercetare în U.N.A.T.C. sunt: asistent cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.
- (3). Funcțiile de asistent de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau dețin diploma de doctor.
- (4). Funcțiile de cercetător științific pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.
- (5). Personalul de cercetare din U.N.A.T.C. desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea direcției sau a școlii doctorale.

**Art. 128.**

(1). Personalul implicat în activități de cercetare dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegate de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor.

(2). Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică, de creație artistică, din activitățile de consultanță sau expertiză se utilizează, cu acordul coordonatorului de program și cu avizul rectorului, pentru salarizarea și premierea personalului care a executat cercetarea, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare, pentru susținerea financiară a revistelor de specialitate etc.

(3). Înființarea unei unități ori a unui centru de cercetare se face cu aprobarea Senatului. În funcție de buget, de sursele de finanțare, de nevoile științifice sau de creație artistică, asemenea structuri se pot constitui pe durată determinată.

**Art. 129.**

Manifestările de tradiție ale UNATC (Uși deschise, Gala absolvenților, festivalul Cinemaiubit) sunt susținute cu periodicitate anuală, pentru diseminarea rezultatelor generate de cercetarea artistică prin creație și a procesului de învățământ. Aceste manifestări, ca și stagiunea permanentă a studioului de teatru, producțiile de filme, publicațiile de specialitate și alte activități științifice și artistice ocazionale constituie și portofoliul specific de practică artistică a studenților UNATC.

## **CAP.XII. ACTIVITATEA DE COOPERARE INTERUNIVERSITARĂ**

**Art. 130.**

(1). UNATC se integrează în circuitul mondial de valori artistice, culturale și educaționale, organizând activitățile proprii astfel încât să poată etala valorile pe care le deține și le formează.

(2). Participarea UNATC în programe de cooperare internațională se bazează pe principiul simetriei eforturilor de finanțare. Finanțarea cooperării internaționale se face atât din buget, cât și din alte surse.

**Art. 131.**

Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale"

București, facultățile și departamentele acestora sunt legal angajate în proiecte și programe de cooperare internațională numai prin semnătura rectorului.

**Art. 132.**

(1). Bursele internaționale reprezintă forme de sprijin financiar pentru stagii în străinătate, destinate documentării, perfecționării și specializării profesionale.

(2). Bursele internaționale pot fi nominalizate sau nenominalizate. Bursele nominalizate revin titularilor. Bursele nenominalizate se atribuie exclusiv prin concurs.

(3). Un candidat nu poate obține o a doua bursă de același nivel și cu același scop formativ sau de cercetare.

### **CAP.XIII. STRUCTURI ADMINISTRATIVE SPECIFICE**

**Art. 133.**

Fiecare facultate își va organiza propriile structuri pentru relații publice și internaționale și organizare evenimente. Structurile respective sunt înființate în baza strategiei UNATC "I.L.Caragiale", având ca obiectiv promovarea rezultatelor pedagogice, a activității de cercetare științifică/artistică performantă și creație artistică a cadrelor didactice și de cercetare și a studenților din UNATC.

**Art. 134.**

(1). **Serviciul pentru management universitar** este subordonat direct Rectorului și este constituit din Secretariatul Rectoratului, Secretariatele Facultăților și Secretariatele Decanatelor, precum și Secretariatul Departamentului pentru studii doctorale coordonat direct de Secretarul șef.

(2). Structura Secretariatului rectoratului se stabilește prin decizia conducerii UNATC.

**Art. 135.**

**Șeful serviciului pentru management universitar** coordonează activitatea serviciului și are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea de secretariat din rectorat și decanate;
- b) centralizează situațiile școlare și componentele operative (regulamente, metodologii, atribuții) ale structurii manageriale a UNATC într-un sistem computerizat;
- c) verifică actualizarea datelor privind managementul universitar pe site-ul UNATC;

- d) reprezintă UNATC în relațiile cu serviciile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu ARACIS, CNFIS, CNCSIS, CNR sau cu alte instituții, pe linie de management universitar;
- e) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat;
- f) asigură Rectorului și Biroului Senatului documentele și datele necesare luării deciziilor/hotărârilor;
- g) transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu din partea Rectorului, Prorectorilor și a Biroului Senatului;
- h) întocmește fișa postului pentru personalul compartimentelor din subordine;
- i) poate delega o parte din sarcini celor din subordinea sa directă;
- j) îndeplinește alte sarcini, potrivit deciziei Rectorului și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **Art. 136.**

**Secretarul șef** este subordonat serviciului pentru management universitar și are următoarele atribuții:

- a) întocmește dosarele de doctorat;
- b) eliberează diplome, certificate (adeverințe), atestate, în conformitate cu prevederile legii;
- c) întocmește dosarele de concurs și aplică procedura legală pentru ocuparea posturilor didactice;
- d) coordonează activitatea secretariatului Departamentului pentru studii doctorale.

#### **Art. 137.**

**(1). Secretarul-șef de facultate** coordonează activitatea secretariatului facultății, având o dublă subordonare: Șef Serviciu management universitar și Decan.

**(2).** Atribuțiile secretarului-șef de facultate sunt următoarele:

- a) întocmește orarele cursurilor și modulelor de învățământ;
- b) gestionează situația școlară a studenților facultății;
- c) monitorizează prezența studenților și cadrelor didactice la cursuri;
- d) propune Decanului sancțiunile ce decurg din situația frecvenței;
- e) verifică respectarea structurii anului universitar și a programării tuturor formelor de examinare;
- f) întocmește fișa postului pentru personalul din secretariat și apoi o supune aprobării Decanului.

## **CAP.XIV. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ**

### **Art. 138.**

- (1). Activitatea tehnic administrativă este realizată de totalitatea personalului tehnic-administrativ, structurat pe servicii, birouri și compartimente funcționale.
- (2). Activitatea tehnic administrativă este condusă de directorul general administrativ, subordonat rectorului.
- (3). Activitatea financiar-contabilă se desfășoară într-un compartiment distinct, sub conducerea contabilului-șef. Contabilul-șef este subordonat rectorului.

### **Art. 139.**

- (1). Structura, relațiile ierarhice și funcționale ale compartimentelor organizate în cadrul UNATC se stabilesc prin Regulamentul intern al universității.
- (2). Atribuțiile, responsabilitățile, drepturile și obligațiile salariaților sunt prevăzute în fișele posturilor și în regulamentul intern al UNATC.

### **Art. 140.**

- (1). Dotarea facultăților și a departamentelor, precum și echiparea laboratoarelor se fac din resurse bugetare.
- (2). Facultățile și departamentele pot apela la resurse extrabugetare pentru dotări.
- (3). Astfel de dotări se includ în inventarul general al UNATC, dar rămân în folosința structurilor care le-au obținut.

### **Art. 141.**

- (1). UNATC deține spații pentru învățământ, cercetare, activități culturale și sportive, cazare și masă.
- (2). Gestionarea spațiilor se face de către Directorul General Administrativ, sub autoritatea Rectorului.
- (3). Schimbarea permanentă sau pe termen lung a destinației spațiilor se face numai cu aprobarea Senatului și în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Art. 142.**

- (1). Patrimoniul UNATC este alcătuit din bunurile mobile și imobile ce constituie baza materială a învățământului de natura celor enumerate în art.226 din Legea Educației

naționale nr.1/2011 și care sunt evidențiate ca atare în inventarul instituției.

(2). Dreptul de dispoziție asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de Legea educației. Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial se face numai în condițiile legii.

(3). Orice distrugere materială în spațiile instituției se impută celor vinovați sau celor care răspund de organizarea acțiunilor respective în spațiul universitar.

(4). UNATC desfășoară activități ce au drept scop:

- a) creșterea suprafeței utile a spațiilor de învățământ, prin darea în folosință a unor noi spații sau reamenajarea celor existente;
- b) dotarea și modernizarea laboratoarelor și atelierelor existente, a studiourilor de creație-experiment de teatru și film;
- c) organizarea și modernizarea videotecii, bibliotecii, fototecii și fonotecii din UNATC;
- d) dezvoltarea și conservarea fondului de filme al UNATC prin arhiva proprie, în condiții specifice de păstrare și securitate.

#### **Art. 143.**

(1). Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L CARAGIALE” București poate efectua cu mijloacele auto aflate în dotarea acesteia, transport terestru de călători (conform clasificării CAEN – grupa 496, clasa 4939) pe drumurile interne și internaționale, în vederea participării studenților, actorilor, personalului auxiliar precum și a cadrelor didactice universitare din cadrul instituției, la diverse activități, din țară sau străinătate, specifice profilului universității.

(2). Totodată, instituția mai sus amintită, poate efectua cu mijloacele auto aflate în dotarea acesteia, transport de mărfuri (echipamente) necesare desfășurării activității specifice profilului universității, pe drumurile interne și internaționale.

### **CAP. XV. STUDENȚII**

#### **Art. 144.**

(1). Calitatea de student al UNATC se obține prin concurs de admitere organizat potrivit legii, accesul în sistemul de învățământ universitar fiind condiționat de posesia diplomei de bacalaureat.

(2). Metodologia de desfășurare a concursului de admitere, pentru toate nivelurile de pregătire, disciplinele de concurs, numărul de locuri se fac publice prin afișare.

**Art. 145.**

(1). Cunoștințele studenților se evaluează prin examene scrise și/sau orale, precum și prin alte forme de verificare. Forma de verificare la fiecare disciplină este hotărâtă de Consiliul facultății la începutul anului universitar. Examenele se desfășoară în spațiul universitar, în prezența titularului disciplinei și a responsabilului de seminar. În cazul în care examenul implică vizionarea unui spectacol produs în afara universității, se formează o comisie care se deplasează la locul respectiv.

(2). Examenele se desfășoară în sesiuni programate, la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ. Reexaminările se acordă potrivit reglementărilor interne ale UNATC, contractului de studii, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3). Pentru susținerea examenelor de promovare se organizează în fiecare an universitar două sesiuni. Studenții care nu promovează primul examen au dreptul la reprogramare.

(4). Pentru susținerea examenelor de licență se organizează în fiecare an universitar două sesiuni. Absolvenții care nu promovează prima sesiune de licență au dreptul la o nouă înscriere, în regim cu taxă. Frauda și tentativa de fraudă la examene se sancționează cu exmatricularea.

(5). Întreruperea de școlaritate se aprobă de Consiliul facultății, pentru motive de boală, plecări din țară pentru o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate. Durata de întrerupere a studiilor este de maximum doi ani și se acordă o singură dată în cursul școlarității. La reluarea activității, studenții au obligația să susțină eventuale examene de diferență. Studentele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum trei ani. La reluarea studiilor, studentele au obligația să susțină eventuale examene de diferență.

(6). Reînmatriculările foștilor studenți ai U.N.A.T.C se pot aviza de Consiliul facultății și se aprobă de Senatul UNATC dacă solicitantul a fost exmatriculat pentru alte motive decât abateri disciplinare grave. Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății unde a fost student până la 1 septembrie. Reînmatriculările se aprobă, o singură dată, cu susținerea examenelor de diferență și cu condiția să nu se fi depășit 3 ani de la data exmatriculării. Continuarea studiilor după reînmatriculare se face numai în regim cu taxă.

**Art. 146.**

(1). UNATC aplică taxele prevăzute de Legea educației și taxe de administrație.

(2). Senatul hotărăște anual quantumul taxelor și eventualele excepții de la plata acestora.

**Art. 147.**

**(1).** În perioada studiilor, studenții au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze sălile de curs și seminar, laboratoarele, studiourile de teatru și film, sălile de lectură, biblioteca și orice alte mijloace puse la dispoziție de instituție pentru o temeinică pregătire profesională, pentru activitatea științifică, educațională, de creație artistică;
- b) să primească burse și alte forme de sprijin material, potrivit legii;
- c) să participe la activitatea didactică și științifică;
- d) să facă parte din organizațiile sindicale studențești, să aleagă și să fie aleși reprezentanți ai studenților în organismele de conducere ale facultății și instituției;
- e) să petiționeze în problemele vieții studențești;
- f) reprezentanții autorizați ai studenților au drept de control în căminul studentesc;
- g) studenții beneficiază în mod egal de condițiile și baza materială oferite de instituție.

**(2).** Studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte actele normative ce reglementează activitatea studenților și contractul de studii;
- b) să îndeplinească cerințele planurilor de învățământ și ale programelor de studii universitare;
- c) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizată în relațiile cu colegii, cu personalul didactic și tehnic-administrativ;
- d) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție în laboratoare, biblioteci, cămine, bufet etc. ori pe cele încredințate lor de persoane autorizate și să păstreze curățenia în spațiul universitar;
- e) să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate prin pierderea, degradarea și/sau distrugerea bunurilor materiale.

**Art. 148.**

**(1).** Încălcarea obligațiilor regulamentare atrage după sine sancționarea celor vinovați, în funcție de gravitatea abaterilor, după cum urmează: avertisment scris; ridicarea bursei pe 15-30 zile; ridicarea bursei pe un semestru; eliminarea din cămin și, dacă este cazul, imputarea sumei datorate; exmatricularea din instituție.

**(2).** Sancțiunile se aplică de către decanate.

**(3).** Contestațiile se adresează organismului ierarhic superior celui care a aplicat

sancțiunea.

**Art. 149.**

- (1). Cazarea studenților în cămin corespunde perioadei normale de școlarizare.
- (2). Repartizarea locurilor din căminul studențesc al UNATC se face în colaborare cu reprezentanții studenților, cu respectarea Regulamentului de funcționare a căminului, în limita locurilor disponibile.
- (3). Funcționarea căminului studențesc se face în acord cu prevederile din Legea educației și din regulamentele interne ale UNATC.

## **CAP.XVI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 150.**

Prezenta Cartă se completează cu dispozițiile Constituției României, ale Legii educației naționale referitoare la învățământul superior din România și ale altor reglementări speciale.

**Art. 151.**

Carta Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L.Caragiale" București conține informații de interes public, putând fi pusă la dispoziția oricărei persoane interesate, din cadrul sau dinafara instituției.

**Art. 152.**

- (1). Carta UNATC se adoptă de către Senat prin vot nominal, cu majoritatea a două treimi din membrii Senatului.
- (2). După adoptare, Carta se transmite spre avizare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, care va emite o rezoluție în acest sens, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării înaintate de Universitate.
- (3). În condițiile în care Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nu emite rezoluție de avizare în termen de 30 de zile, Carta se consideră avizată tacit, conform legii, și intră în vigoare.

**Art. 153.**

Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa rectorului, a Consiliului de administrație sau a 2/3 din membrii Senatului și urmează procedura folosită la adoptare, în condițiile legii.

**Art. 154.**

Prezenta Cartă, împreună cu regulamentele prevăzute în ea, formează statutele constitutive ale UNATC. Acestea reglementează întreaga viață universitară în spațiul universitar.

**Art. 155.**

Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte integrantă din prezenta Cartă.

**Art. 156.**

Prezenta Cartă a fost supusă dezbaterii publice prin postare pe website-ul Universității, discuții în catedre, consiliile facultăților, Biroul Senatului și în Senatul universitar.

**Art. 157.**

Carta a fost adoptată de Senatul universitar în data de 01.07.2011.

# CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

#### **Art. 1.**

Prezentul Cod reglementează conduita membrilor comunității academice din Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L.Caragiale” București, instituție publică acreditată, componentă a sistemului național de învățământ superior, așa cum este el definit prin Legea nr. 1/2011.

#### **Art. 2.**

Normele și principiile de etică și deontologie universitară, promovate prin actualul Cod, sunt circumscrise sistemului de valori universal-acceptate de comunitățile academice în condițiile internaționalizării informației, globalizării și fundamentării societății cunoașterii. Sistemul de valori astfel definite, se regăsește în normele de conduită, având o triplă funcționalitate: promovarea personalității și consolidarea statusului individual, promovarea culturii organizaționale și consolidarea statusului profesional, asumarea răspunderii individuale și instituționale în baza interesului public.

#### **Art. 3.**

Valorile promovate prin prezentul Cod sunt: dreptatea, echitatea, egalitatea de șanse, demnitatea, libertatea individuală și academică, proprietatea intelectuală, integritatea profesională și morală, cinstea, onestitatea, corectitudinea, datoria, responsabilitatea publică ș.a., valori corelate principiului universal al nevătămării. Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L.Caragiale” protejează aceste valori și sancționează orice îngădire a promovării lor în condițiile autonomiei universitare, transparenței și răspunderii publice.

#### **Art. 4.**

Principiile eticii și deontologiei universitare sunt:

- a) principiul asigurării libertății academice în condițiile respectării de către fiecare membru al comunității academice a adevărului științific, adevărului etic, demnității individuale și de grup și neprejudicării imaginii instituției;
- b) principiul empatiei și promovării pedagogiei de sprijin;
- c) principiul autonomiei individuale și organizaționale în promovarea cercetării științifice, a inovației pedagogice, a aplicării rezultatelor cercetării științifice;
- d) principiul asigurării dreptului de proprietate intelectuală, atât la nivelul fiecărui individ, cât și la nivelul instituției, corelat cu răspunderea publică pentru prejudiciile create terților prin exploatarea ilegală și imorală a acestui drept;
- e) principiul evitării situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese, așa cum sunt ele reglementate prin Legea nr. 1/2011 și alte legi cu incidență în domeniu;
- f) principiul transparenței decizionale și asumării răspunderii publice pentru deciziile strategice;
- g) principiul independenței instituționale față de orice politică partinică;
- h) principiul răspunderii în solidar a autorilor și îndrumătorilor lucrărilor de licență, disertație, teze de doctorat pentru inexactitățile ce afectează conținutul științific, precum și pentru fapte de plagiat și comercializare a conținuturilor către terți interesați în elaborarea acestor genuri de lucrări;
- i) principiul răspunderii individuale a autorilor de studii, articole, monografii, tratate, ghiduri, lucrări cu conținut didactic, etc. pentru calitatea științifică, exactitatea datelor și originalitatea conținuturilor, în condițiile legii; Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L.Caragiale” sancționează plagiatul, precum și încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate, către o altă persoană, spre a fi republicată sub alte nume decât cel al autorului (autorilor) primari. Fapta de acest tip reprezintă complicitate la plagiat;
- j) principiul respectării adevărului în documentațiile elaborate pentru participarea la competițiile de granturi și contracte naționale/internaționale;
- k) principiul respectării adevărului în întocmirea dosarelor pentru participarea la concursurile privind ocuparea posturilor didactice/de cercetare;
- l) principiul publicității contribuției personale la dezvoltarea științifică a domeniului de referință pentru fiecare membru al comunității academice;
- m) principiul răspunderii în solidar a referenților la diferite lucrări publicate și a autorilor acestor lucrări pentru conținutul științific al acestora;
- n) principiul transparenței evaluării și asumării răspunderii pentru evaluările incorecte;
- o) principiul încurajării tinerilor în promovarea contribuțiilor personale la dezvoltarea cercetării științifice și psihopedagogice;
- p) principiul reparării prejudiciului creat prin excedarea nelegitimă și ilegală a dreptului de proprietate intelectuală de către cei vinovați;

- q) principiul asigurării condițiilor egale de șanse pentru toți membrii comunității academice;
- r) principiul stimulării creativității și remunerării corespunzătoare a activităților performante;
- s) principiul responsabilizării personalului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu pentru inserția eficientă a absolvenților;
- t) principiul stimulării parteneriatelor în educație.

## CAPITOLUL II

### VALORI ALE CONDUITEI ETICE UNIVERSITARE

#### 2.1. Libertatea academică

##### **Art. 5.**

Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L.Caragiale” este o instituție apolitică în care este promovată libertatea academică în condițiile statului de drept și a respectării drepturilor omului.

##### **Art. 6.**

(1) Universitatea este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de putere economică, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică.

(2) Credințele religioase, atașamentele politice, alte categorii de credințe sau convingeri sunt, în spațiul universitar laic, o problemă privată a membrilor comunității academice. Ele nu pot să fie impuse altora, prin abuz de putere și autoritate.

(3) Apartenența la comunitatea universitară nu îngădește în niciun mod activitățile politice ale membrilor ei, ca persoane particulare, în afara spațiului Universității.

(4) Afilierea unui membru al comunității universitare la un partid politic este o opțiune strict personală și nu angajează cu nimic instituția sau o subdiviziune a acesteia.

##### **Art. 7.**

(1) Membrii comunității academice au libertate în selectarea și discutarea subiectelor relevante, în examinarea critică a valorilor, normelor, instituțiilor și practicilor sociale în spiritul onestității intelectuale și al responsabilității pentru producerea și răspândirea cunoașterii.

(2) Membrii comunității academice sunt protejați față de cenzură, manipulări, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și responsabilităților profesionale.

**Art. 8.**

Orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. În același timp, sunt încurajate: abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase.

## **2.2. Autonomia personală**

**Art. 9.**

Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L.Caragiale” promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale.

**Art. 10.**

Autonomia personală în spațiul universitar presupune posibilitatea de a alege individual, în cunoștință de cauză, programele de studiu și cercetare, traseele de carieră academică, oportunitățile și nivelul de excelență la care o persoană dorește să acceadă. În acest sens, toate informațiile de importanță pentru membrii comunității academice sunt puse la dispoziția tuturor celor interesați și publicate pe paginile web ale universității.

## **2.3. Dreptatea și echitatea**

**Art. 11.**

- (1) Membrii comunității universitare trebuie să fie tratați drept, corect și echitabil.
- (2) Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L.Caragiale” promovează principiul potrivit căruia dreptatea și echitatea se bazează pe împărțirea corectă și echitabilă a puterii și prevenirea abuzului de putere.
- (3) Singurele forme de autoritate admise sunt autoritatea legii și autoritatea epistemică.

**Art. 12.**

Realizarea deplină a valorilor morale de dreptate și echitate în mediul universitar presupune, în special:

- a) nediscriminarea și egalitatea șanselor;
- b) prevenirea și eliminarea conflictelor de interese;
- c) prevenirea și combaterea corupției.

**Art. 13.**

(1) În Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L.Caragiale” nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

- (2) Universitatea asigură egalitatea de șanse și de tratament cu privire la dezvoltarea personală a tuturor membrilor comunității academice,
- (3) Membrii comunității universitare sunt obligați să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale, excluzând orice formă de tratament discriminator.
- (4) Politica de nediscriminare acoperă toate domeniile activității universitare și, în special: admiterea și înmatricularea studenților, evaluarea lor academică, angajarea și evaluarea personalului didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, promovare profesională, promovarea în organisme sau funcții de conducere, accesul la drepturile oferite de Carta Universitară.

#### **Art. 14.**

- (1) Universitatea ia măsurile necesare în scopul de a evita situațiile care pot conduce la conflicte de interese.
- (2) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.
- (3) Membrilor comunității universitare le sunt interzise practici precum favoritismul, nepotismul, aplicarea unor standarde duble în evaluare.

#### **Art.15.**

Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L.Caragiale” ia măsuri pentru a elimina și sancționa orice formă de corupție, cum ar fi: luarea sau darea de mită, primirea de foloase necuvenite, traficarea clientelară a examenelor de admitere, a examenelor din sesiuni și a examenelor de absolvire sau a concursurilor pentru ocuparea posturilor, ori pentru promovare, inclusiv practicarea „pilelor” ierarhice sau colegiale.

## **2.4. Meritul**

#### **Art.16.**

- (1) Singura ierarhizare calitativă acceptată în Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L.Caragiale” este cea a meritului.
- (2) Universitatea asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea menirii sale instituționale. Printre acestea se numără dedicarea față de profesie și studiu, față de instituție și membrii comunității academice, creativitatea și talentul, eficiența și performanța, vizibilitatea în plan național și internațional.
- (3) Evaluarea meritului se face în exclusivitate după rezultate.

(4) În cazul cadrelor didactice și al cercetătorilor, meritul se stabilește, în principal, în funcție de: calitatea cursurilor, a seminarelor, a activității de îndrumare a studenților, a publicațiilor științifice, câștigarea de granturi de dezvoltare și cercetare individuală și instituțională, rezultatele evaluării colegiale și cea făcută de către studenți, implicarea în dezvoltarea facultății, a programului de studiu, al domeniului propriu, în rezolvarea problemelor studenților, atitudinea față de progresul personal, prestigiul adus instituției.

(5) În cazul studenților, meritul se stabilește în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, seminare și laboratoare, la concursuri profesionale, la sesiuni de comunicări științifice studențești, la licențe și disertații, în implicarea în viața asociativă, acțiuni civice etc.

## **2.5. Onestitatea academică și corectitudinea intelectuală**

### **Art. 17.**

(1) Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L.Caragiale” apără dreptul de proprietate intelectuală.

(2) Proprietatea intelectuală include invențiile, inovațiile și drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrări, cu caracter științific, psihopedagogic sau didactic.

(3) Cadrele didactice și de cercetare au obligația să respecte dreptul la calitatea de autor al operei pe care o utilizează în realizarea oricărei lucrări de creație intelectuală prin citarea corectă și/sau indicarea sursei de documentare.

(4) Studenții de la programele de studii universitare de licență și de masterat, precum și doctoranzii, au obligația să respecte dreptul la calitatea de autor al operei pe care o utilizează în realizarea articolelor, referatelor, lucrărilor de diplomă, de disertație și de doctorat prin citarea corectă și/sau indicarea sursei de documentare.

(5) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(6) Membrii comunității academice care au participat la diferite stagii de cercetare vor fi menționați atunci când rezultatele cercetării devin publice, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii meritelor acestora.

### **Art. 18.**

În Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L.Caragiale” sunt interzise:

a) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat și a altor lucrări;

b) plagiatul;

c) încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate către o altă persoană spre a fi republicate sub alt nume decât cel al autorului / autorilor primari;

d) însușirea fără drept a calității de autor al unei opere de creație intelectuală în alte situații care nu intră sub incidența prevederilor art. 18 lit. a-c din prezentul Cod;

e) includerea unor date false în documentațiile elaborate pentru participarea la competițiile de granturi și contracte naționale / internaționale, în dosarul pentru participarea la concursurile privind ocuparea posturilor didactice / de cercetare ori în dosarul de angajare;

f) orientarea activității de cercetare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor în scopul obținerii unui folos material sau personal nepatrimonial de către cadrul didactic îndrumător;

g) orice altă formă de fraudă intelectuală precum: copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, „fabricarea” rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate.

h) comercializarea lucrărilor de diplomă coordonate anterior;

i) condiționarea studenților de intrarea la examene sau de promovarea acestora prin cumpărarea unor lucrări sau cărți ale cadrelor didactice.

### **Art. 19.**

(1) Constituie plagiat însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, rezultatelor științifice tehnologice, rezultatelor cercetării științifice realizate de un alt autor, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, precum și preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor, fără a se indica sursa și prezentată drept creație personală.

(2) O acuzație de plagiat, pentru a fi validă, trebuie însoțită de dovada clară a plagierii, prin indicarea textului sau textelor din care se presupune că s-a plagiat și a depunerii întregii documentații asupra lucrării ce urmează a fi analizată.

## **2.6. Transparența**

### **Art. 20.**

(1) Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L.Caragiale” respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă.

(2) Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea și utilizarea resurselor universității. Toate aceste informații sunt publicate pe pagina web a instituției.

(3) Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg.

(4) Sunt exceptate de la publicitate:

a) informațiile clasificate;

b) datele personale;

c) datele care prin lege sunt definite ca fiind confidențiale.

**Art. 21.**

Studentii au dreptul la acces în privința informațiilor despre criteriile de evaluare la examene, colocvii etc., încă de la începutul fiecărui curs (seminar, laborator etc.), precum și la explicații privind notele obținute.

**Art. 22.**

Acolo unde este cazul, membrii comunității academice au obligația ca în cercetările și publicațiile lor să menționeze, în mod expres, sprijinul material acordat de universitate sau de alte organizații, instituții, firme sau persoane fizice pentru realizarea cercetării sau publicației respective.

## **2.7. Responsabilitatea personală și profesională**

**Art. 27.**

(1) Universitatea încurajează aplicarea principiului responsabilității personale și profesionale care impune evitarea comportamentelor de natură a provoca rău unei alte persoane și, totodată, adoptarea unui comportament respectuos în scopul menținerii unui climat adecvat mediului academic.

(2) Membrii comunității universitare trebuie să se distingă prin implicare activă în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și atitudine civică, precum și printr-un comportament respectuos în scopul creșterii prestigiului instituției.

**Art. 28.**

Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine fiecărui membru al comunității universitare.

**Art. 29.**

Sunt interzise și supuse sancționării: prejudicierea, în orice mod și prin orice mijloace a prestigiului Universității, dezinformarea, denigrarea publică a programelor, precum și atingerile aduse onoarei, reputației și demnității persoanelor din propria instituție și din alte instituții universitare, de către membrii comunității universitare.

## **2.8. Respectul și toleranța**

**Art. 30.**

(1) Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L.Caragiale” promovează existența unei comunități universitare unde este respectată demnitatea fiecăruia într-un climat de cooperare, în care sunt excluse orice manifestări și forme de hărțuire, umilire, dispreț, sau intimidare.

(2) Respectul față de ceilalți se demonstrează prin aceea că disputele se rezolvă prin argumente raționale și nu prin utilizarea unor tipuri de limbaj trivial sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană.

(3) Studenții au obligația să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și nedidactic, precum și autoritatea organismelor de conducere ale Universității și ale facultăților.

(4) Universitatea cultivă spiritul de toleranță față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale.

### **Art. 31.**

În Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L.Caragiale” sunt interzise și supuse sancționării:

a) orice manifestare sau comportament cu caracter misogin, mizantrop, naționalist - șovin, de instigare la ură rasială sau națională, orice tratament discriminator pe motiv de orientare sau apartenență politică, convingeri religioase, etnie, handicap sau origine socială, precum și orice formă de hărțuire;

b) adresarea de injurii și jigniri celorlalți membri ai comunității academice indiferent de raporturile ierarhice;

c) orice alt comportament ce aduce atingere demnității sau creează o atmosferă intimidantă, ostilă, degradantă, umilitoare sau ofensatoare îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane.

## **2.9. Bunăvoința și grija**

### **Art. 32.**

(1) Universitatea promovează bunăvoința și grija față de membrii comunității academice încurajând recunoștința față de cei merituoși, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, solitudinea, promptitudinea și optimismul față de toți membrii comunității academice. Totodată, sunt descurajate comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres.

(2) Bunăvoința și grija nu trebuie să submineze imparțialitatea în evaluare și nu pot să fie folosite ca pretext pentru părtiniri.

## **2.10. Colegialitatea**

### **Art. 33.**

Activitatea în comunitatea academică presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc.

### **Art. 34.**

Colegialitatea implică, în special:

a) respect datorat fiecărui membru al comunității academice;

b) obligația de asistență între membrii comunității academice, materializată în suplinirea colegială la nevoie, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane;

c) înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;

d) obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității academice unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației școlare a unui student obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin hotărâre a Senatului, în condițiile Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

### **Art. 35.**

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

a) abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității academice, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Universității (student, cadru didactic, membru al conducerii universității, membru al personalului administrativ);

b) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;

c) formularea în fața studenților a unor comentarii la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;

d) sfătuirea studenților să nu urmeze un curs al unui coleg, din antipatie față de acesta;

e) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;

f) denunțurile anonime la adresa activității oricărei persoane din Universitate.

## **2.11. Loialitatea**

### **Art. 36.**

Loialitatea față de Universitate presupune obligația fiecărui membru al comunității academice de a acționa în interesul universității, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei.

### **Art. 37.**

Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

a) desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către Universitate;

b) sfătuirea studenților, în cadrul activităților didactice, să abandoneze cursurile Universității în favoarea unei alte instituții de învățământ;

c) angajarea în afara universității a unor activități care, în condițiile legii, constituie concurență neloială;

d) desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze Universitatea sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia.

## **2.12. Confidențialitatea**

### **Art. 38.**

(1) Personalul didactic și administrativ are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața privată a studenților, să nu dea informații decât cu consultarea persoanelor împuternicite și numai când există motive îndreptățite.

(2) Această regulă este valabilă, de asemenea, în privința cererilor personale referitoare la păstrarea confidențialității în privința statusului marital, orientării sexuale sau dizabilităților ascunse, domiciliului, apartenenței politice, religioase etc.

(3) Membrii personalului care au acces la documente și informații trebuie să mențină caracterul confidențial și privat al unor astfel de informații și să protejeze persoanele care nu doresc ca aceste informații să devină publice. Membrii universității trebuie să mențină caracterul privat al solicitărilor de confidențialitate. Dosarele personale sunt confidențiale.

## **CAPITOLUL III INCOMPATIBILITĂȚI ȘI CONFLICTE DE INTERESE**

### **Art. 39.**

(1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar care ocupă o funcție de conducere și soții, afiii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora.

(2) Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, în care un cadru didactic, de cercetare sau didactic auxiliar ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

### **Art. 40.**

(1) Incompatibilitățile la nivelul Universității presupun, sub aspectul conducerii, controlului, autorității și evaluării, conform legii, următoarele:

a) interzicerea ocupării de către soțul/soția rectorului, afiii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și contabil-șef;

b) interzicerea ocupării de către soțul/soția prorectorului, afiii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și contabil-șef;

c) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului general administrativ, afiii sau

rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director, contabil-șef, șef-serviciu, șef-birou;

d) interzicerea ocupării de către soțul/soția decanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de director de departament;

e) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului de departament, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a unei funcții de execuție în cadrul aceleiași departament;

f) interzicerea evaluării directe, prin numirea în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, a soțului/soției, afinilor ori a rudelor până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) Cadrele didactice și/sau de cercetare titulare nu pot ocupa funcțiile de rector, prorector, director general administrativ, decan și director de departament dacă soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea ocupă o funcție aflată în subordonarea și coordonarea directă a acestor funcții.

(3) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat pe o altă funcție de conducere, are obligația ca în termen de 30 de zile să opteze pentru una din cele două funcții.

(4) Nu pot candida la alegeri pentru ocuparea unei funcții de conducere, persoanele care au avut calitatea de titulari ai universității și au pierdut această calitate, indiferent de forma în care au pierdut-o.

#### **Art. 41.**

(1) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii sau aceleiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul III inclusiv;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului, afinilor sau rudelor sale până la gradul III inclusiv pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;

d) deține părți sociale sau acțiuni la societăți comerciale și aceste persoane juridice de drept privat realizează activități în domeniul educațional sau de formare continuă ori conexe domeniului învățământ;

e) desfășoară activități ce presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine Universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități care pot afecta realizarea misiunii instituției;

f) ocupă funcții sau desfășoară activități de predare sau cercetare la alte instituții de învățământ superior publice sau private, fără aprobarea senatului universitar;

g) desfășoară activități în cadrul unor comisii de doctorat, de masterat sau de licență

ori în alte comisii, cu excepția celor profesionale, organizate de către alte universități sau entități academice ori de cercetare, fără aprobarea senatului universitar;

h) dețin funcția de președinte al unui partid politic la nivel local sau național.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare sau didactic auxiliar, de conducere ori de execuție, este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct sau să informeze președintele organului colegial de conducere despre abținerea sa. Conducerea Universității este obligată să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice, de cercetare și didactice auxiliare.

#### **Art. 42.**

(1) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese.

(2) Persoanele care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese au la dispoziție 10 zile, pentru a ieși din această situație juridică.

(3) Răspunderea publică pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese incumbă rectorului și senatului universitar.

(4) Încălcarea dispozițiilor referitoare la cazurile de incompatibilitate și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii a persoanei.

(5) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care ocupă o funcție de conducere, de control sau de evaluare ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții va da o declarație pe propria răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.

(6) Pe perioada în care se dezbate problema unde potențial există conflict de interese persoana în cauză nu participă la dezbateri.

#### **Art. 43.**

Nu pot deține sau candida pentru ocuparea unei funcții de conducere :

- a) persoanele care au vârsta legală de pensionare la data alegerilor;
- b) persoanele trimise în judecată pentru fapte în legătură cu serviciul sau pentru care instituția a introdus plângere penală;
- c) persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție;
- d) persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică.

#### **Art. 44.**

(1) Funcțiile de conducere din universitate, cu excepția rectorului, sunt confirmate de senatul universitar.

(2) Persoana aleasă într-o funcție de conducere poate pierde calitatea respectivă prin revocare, suspendare, destituire, demisie, deces, pierderea calității de membru al comunității universitare.

(3) Persoana aflată într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor, după audierea prealabilă a acesteia.

(4) Funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan și director de departament nu pot fi cumulate.

## **CAPITOLUL IV COMISIA DE ETICĂ**

### **Art. 45.**

(1) La nivelul Universității funcționează Comisia de etică universitară.

(2) Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(3) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) cercetează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) exercită atribuțiile cuprinse în Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) exercită alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite în Carta universitară.

### **Art. 46.**

(1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisia de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Comisia trebuie sesizată în termen de 30 de zile de la săvârșirea faptei considerată că reprezintă abatere de la prevederile prezentului Cod.

(3) Sesizările se formulează în scris și conțin cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, faptele imputate, locul și data săvârșirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante.

(4) Sesizările se primesc la biroul Comisiei, în plic închis și sunt înregistrate de secretarul acesteia.

(5) Sesizarea este luată în calcul numai dacă este semnată.

(6) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(7) Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării.

**Art. 47.**

(1) În urma unei sesizări, comisia de etică universitară demarează procedurile de soluționare a sesizării.

(2) Partea învinuită va fi notificată despre primirea sesizării, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții învinuite, Comisia va preciza conținutul sesizării, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a judeca respectivul caz.

(3) Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părții învinuite nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

(4) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică, Comisia va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor.

(5) Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei a căror identitate va fi păstrată confidențială la cererea lor.

(6) După colectarea informațiilor relevante, Comisia va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. Audierile au loc în ședință secretă, iar membrii Comisiei sunt ținuți să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final. În cazul în care întrevederea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

(7) Dacă apreciază că este necesară pentru soluționarea cazului, Comisia poate propune confruntarea directă a părților. Confruntarea părților are loc după audierea separată a acestora și numai dacă ambele își exprimă consimțământul în acest sens.

(8) Comisia va întocmi un raport de caz, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 30 de zile de la data înregistrării sesizării, cu excepția situațiilor de urgență.

(9) Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică.

(10) În cazul în care Comisia găsește o încălcare a Codului de etică, va înainta un raport final de caz părților, precum și organismelor cu prerogative să aplice sancțiunile indicate de acesta. În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.),

această soluție va fi propusă părților.

**Art. 48.**

(1) Hotărârile Comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.

(2) Hotărârile Comisiei de etica universitara sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridica pentru hotărârile și activitatea comisiei de etica universitară revine universității.

**Art. 49.**

(1) Părțile pot contesta hotărârea Comisiei, în termen de maximum 15 de zile de la comunicarea acesteia la Senatul Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L.Caragiale”.

(2) Comisia va acorda Senatului tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.

(3) Hotărârea Senatului este definitivă.

## CAPITOLUL V SANȚIUNI

**Art. 50.**

Constituie abateri de la etica și deontologia universitară:

a) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale Universității;

b) desfășurarea în spațiul academic a unor activități ofensatoare cultelor care funcționează în mod legal în România;

c) solicitarea de către membrii comunității academice de bani, cadouri sau alte foloase materiale, a unor servicii personale, de orice tip, de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare, sau promovare, precum și oferirea acestora în schimbul indulgenței sau favoritismului

d) traficarea clientelară a examenelor de admitere, a examenelor din sesiuni și a examenelor de absolvire sau a concursurilor pentru ocuparea posturilor, ori pentru promovare, inclusiv practicarea intervențiilor ierarhice sau colegiale;

e) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat;

f) plagiatul;

g) încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate către o altă persoană spre a fi republicate sub alt nume decât cel al autorului / autorilor primari;

h) însușirea fără drept a calității de autor al unei opere de creație intelectuală în alte situații care nu intră sub incidența prevederilor art. 18 lit. a-c din prezentul Cod;

i) includerea unor date false în documentațiile elaborate pentru finanțare sau pentru participarea la competițiile de granturi și contracte naționale / internaționale, în dosarul pentru participarea la concursurile privind ocuparea posturilor didactice / de cercetare sau în dosarul de angajare;

j) orientarea activității de cercetare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor în scopul obținerii unui folos material sau personal nepatrimonial de către cadrul didactic îndrumător.

k) orice formă de fraudă intelectuală precum: copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, modificarea rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate.

l) orice manifestare sau comportament cu caracter misogin, naționalist - șovin, de instigare la ură rasială sau națională, orice tratament discriminator pe motiv de orientare sau apartenență politică, convingeri religioase, etnie, handicap sau origine socială, precum și orice formă de hărțuire;

m) adresarea de injurii și jigniri celorlalți membri ai comunității academice indiferent de raporturile ierarhice;

n) orice alt comportament ce aduce atingere demnității sau creează o atmosferă intimidantă, ostilă, degradantă, umilitoare sau ofensatoare îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane.

o) abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității academice, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Universității (student, cadru didactic, membru al conducerii universității, membru al personalului administrativ);

p) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;

q) formularea în fața studenților a unor comentarii la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;

r) sfătuirea studenților să nu urmeze un curs al unui coleg, din antipatie față de acesta;

s) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;

ș) desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către Universitate;

t) sfătuirea studenților, în cadrul activităților didactice, să abandoneze cursurile Universității în favoarea unei alte instituții de învățământ;

ț) angajarea în afara universității a unor activități care afectează în mod semnificativ timpul consacrat obligațiilor didactice și de cercetare în Universitate ale persoanei în cauză;

u) desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze Universitatea sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia.

v) participarea la activități didactice și manifestări științifice sub influența alcoolului, a drogurilor ori a altor substanțe halucinogene sau îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența acestora;

w) distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor și a bazelor de date ale Universității, ca și utilizarea lor în scopuri ilicite;

x) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive.

y) vânzarea către studenți de cursuri și alte materiale destinate însușirii conținutului unei discipline în afara librăriei Universității;

z) condiționarea studenților de intrarea la examene sau de promovarea acestora prin cumpărarea unor lucrări sau cărți ale cadrelor didactice.

#### **Art. 51.**

În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională, Comisia de etică universitară stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 52 din prezentul Cod.

#### **Art. 52.**

Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din Universitate;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

#### **Art. 53.**

Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) exmatricularea;

c) suspendarea bursei.

#### **Art. 54.**

Sunt de natură să atragă excluderea din universitate a oricărui membru al comunității academice:

- a) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune de corupție în legătură cu activitatea desfășurată în Universitate ;
- b) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- d) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

**Art. 55.**

Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit ca au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de munca cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit ca o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea abaterilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

## CAPITOLUL VI

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 56.**

Pe data intrării în vigoare a prezentului Cod se abrogă orice prevedere contrară.

**Art. 57.**

Prezentul Cod a fost discutat și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 1 Iulie 2011.

**Art. 58.**

Codul de etică și deontologie universitară poate fi modificat și completat. Orice modificare sau completare ulterioară a Codului va trebui să aibă în vedere eventualele modificări intervenite în legislația specifică domeniului de activitate ale universității, precum și necesitățile interne ale instituției.