

**Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică
“I.L.Caragiale” București**

SITUAȚIA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

SCOASE LA CONCURS

FACULTATEA DE TEATRU

Catedra II – Scenografie

1. Lector universitar, poziția 14, disciplinele : *Atelier plastic, Arte vizuale*

Catedra III

1. Lector universitar, poziția 27, disciplinele : *Artă coregrafică, Atelier de creație*

Catedra III

1. Lector universitar, poziția 30, disciplina *Analiza procesului de creație*

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTĂ TEATRALĂ ȘI
CINEMATOGRAFICĂ „I.L.CARAGIALE” BUCUREȘTI

REGULAMENT
PRIVIND OCUPAREA
POSTURILOR DIDACTICE VACANTE
DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI LECTOR UNIVERSITAR

În conformitate cu prevederile Legii educației nr.1/2011 și ale H.G. nr.457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior

Se instituie **Regulamentul intern al UNATC** privind ocuparea posturilor didactice vacante de
Asistent universitar și Lector universitar

Cap. I – Condiții preliminare

Posturile didactice vacante se ocupă numai prin concurs, anunțat în Monitorul Oficial al României, într-un ziar de circulație națională și prin afișare, în cel mult 45 zile de la data începerii semestrului universitar.

Posturile didactice care urmează a fi scoase la concurs sunt stabilite de departamente , aprobate de Consiliile profesoriale ale facultăților și validate de Senatul UNATC.

Funcțiile didactice vacante din universitate pot fi ocupate numai de:

► absolvenți de învățământ superior cu diplomă de licență (sau diplomă echivalentă acesteia) cu titlul de doctor în domeniul corespunzător postului sau într-un domeniu înrudit, în conformitate cu art.301, alin.1 din Legea nr.1/2011.

Cap. II – Înscrierea candidaților

Înscrierea la concurs se face începând cu data publicării în Monitorul Oficial și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Dosarul de înscriere la concurs cuprinde (în 2 exemplare) obligatoriu următoarele:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar ;

- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică ; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic ;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic ;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat ;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor : copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia ;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă ;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate ;
- i) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului ;
- j) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documentele care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui ;

Cap. III – Desfășurarea concursului

Probele de concurs și conținutul acestora sunt stabilite de fiecare departament în parte. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților o dată cu înscrierea la concurs.

Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.

Durata concursului și finalizarea acestuia la nivelul comisiei de concurs se încadrează în **30 de zile** de la data încheierii înscrierii.

Finalizarea concursului la nivelul universității este obligatorie în termen de **45 de zile** de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Pentru ocuparea funcției de **asistent universitar**, candidații vor susține **3 probe** specifice postului:

1. Scris
2. Oral
3. Oră de atelier/seminar

Comisia de concurs, propusă de șeful departamentului și aprobată de Consiliul facultății este formată din:

1. Președinte - șeful departamentului sau reprezentantul acestuia
2. Membrii în profilul postului sau în domenii apropiate (în număr de **4**, cu funcția didactică de cel puțin lector universitar)

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin **note** de la 10 la 1. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora.

Raportul asupra desfășurării concursului se întocmește în termen de **5 zile** de la susținerea ultimei probe și conține concluziile comisiei cu recomandarea candidatului care a obținut cea mai mare medie.

Raportul se supune, de către Decan, aprobării Consiliului facultății prin vot nominal deschis.

Hotărârea Consiliului facultății se supune validării Senatului UNATC, referitor la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs.

Numirea pe postul de asistent universitar se face prin decizia Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

*
* *

Concursul pentru ocuparea postului de **lector universitar** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere, precum și din susținerea unei **prelegeri publice**, în prezența comisiei de concurs.

Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu **48 de ore** înainte de susținere.

Comisia de concurs, propusă de șeful departamentului și aprobată de Consiliul facultății este formată din:

1. Președinte - șeful departamentului sau reprezentantul acestuia
2. Membrii specialiști în profilul postului sau în domenii apropiate (în număr de **4**, cu funcția didactică de cel puțin lector universitar și cel puțin un conferențiar sau un profesor universitar)

Aprecierea candidatului se face prin **punctaj**, în baza unei **grile**, adaptată specificului departamentului și aprobată de Senatul UNATC.

Raportul comisiei trebuie să conțină evaluări ale activității de creație artistică și cercetare ale candidatului, referiri asupra activității didactice și extradidactice în interesul învățământului, precum și aprecieri asupra prelegerii publice.

Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia în Consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

Hotărârea Consiliului facultății se prezintă de către Decan sau de un reprezentant al acestuia și se supune de către Rector confirmării Senatului UNATC care se pronunță prin vot nominal deschis cu privire la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs.

Numirea pe postul de **lector universitar** se face prin decizia Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

Cap. IV – Dispoziții finale

Contestațiile se adresează, după caz, Senatului UNATC sau Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în termen de cel mult 10 zile și se soluționează în termen de cel mult 60 de zile de la data expirării termenului de contestație.

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea procedurii complete.

Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală de personal didactic titular din universitate sau de personal didactic asociat.

Ocuparea posturilor didactice vacante cu **personal didactic asociat**, din afara universității se face prin concurs, pe bază de CV și interviu, concurs organizat la nivelul departamentului.

Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se aprobă de Senatul UNATC.

Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizia Rectorului.

Angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senatul UNATC.

Regulamentul va fi completat cu prevederi specifice posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar după apariția Metodologiei-cadru pentru aceste grade didactice.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului UNATC din data de 27 Mai și intră în vigoare începând cu această dată.